

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Грозненский РОО»)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕН ХЬУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «Грозненски РОО»)

П Р И К А З

28.12.2021

179

с. Толстой-Юрт

Об утверждении плана работы
на 2022 год

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности реализации основных направлений деятельности МУ «Грозненский РОО» в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы муниципального учреждения «Отдел образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» на 2022 год (Приложение 1).
2. Заместителю начальника Гильхаеву И.В. обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий плана.
3. Специалисту отдела информационно-правового, методического обеспечения Агамирзаеву Х.Б. разместить план работы МУ «Грозненский РОО» на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Гильхаева И.В.

Начальник



Р.Ж. Кадимагомаева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Грозненский РОО»
от 28.12.2021 № 179



План
работы муниципального учреждения «Отдел образования
Грозненского муниципального района Чеченской Республики»
на 2022 год

с. Толстой-Юрт
2021 год

**Основные направления деятельности муниципального учреждения
«Отдел образования Грозненского муниципального района
Чеченской Республики»
на 2022 год**

1. Участие в Национальном проекте Министерства просвещения Российской Федерации «Образование». Сроки реализации 01.01.2019 - 31.12.2024 гг.

2. Реализация муниципальной программы «Развитие общего образования Грозненского муниципального района на 2020-2024 гг.».

3. Повышение качества образовательных услуг через развитие инновационной деятельности общеобразовательных организаций, уровня соответствия образования современным стандартам.

4. Развитие сети образовательных организаций для обеспечения доступности, вариативности и качества образования.

5. Создание в образовательных организациях современных и безопасных условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, законодательству РФ.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования.

7. Формирование модели муниципальной системы оценки качества образования, обеспечение информационной открытости системы образования.

8. Разработка и внедрение системы независимой оценки качества образования

9. Повышение уровня организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

11. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.

12. Повышение эффективности работы по воспитанию здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования

№п/п	Мероприятия	Сроки исполн.	Ответственный
<i>1. Вопросы, выносимые для рассмотрения на расширенное совещание при главе администрации Грозненского муниципального района</i>			
1.1.	Об организации летнего отдыха обучающихся ОО Грозненского муниципального района	апрель	Р.Ж. Кадимагомаева
1.2.	О ходе подготовки ОО к новому 2021–2022 учебному году	июль	Р.Ж. Кадимагомаева
1.3.	Об итогах приемки ОО к новому 2021–2022 учебному году	август	Р.Ж. Кадимагомаева
1.4.	О ходе подготовки ОО к осенне-зимнему периоду	сентябрь	Р.Ж. Кадимагомаева
<i>2. Вопросы, выносимые на заседания Коллегии отдела образования Грозненского муниципального района</i>			
2.1.	Об итогах деятельности отдела образования Грозненского муниципального района по модернизации системы образования за 2021 год. Совершенствование деятельности муниципальной системы образования в 2022 году.	февраль	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев
2.2.	О реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в 2021 - 2022 учебном году.	май	Р.Ж. Кадимагомаева, Л.И. Эзиева
2.3.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Грозненского муниципального района в 2022 году.	август	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев
2.4.	Об утверждении плана работы отдела образования Грозненского муниципального района на 2023 год.	декабрь	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев
<i>3. Вопросы, выносимые на заседание Совета руководителей образовательных организаций Грозненского муниципального района</i>			
3.1.	О нормативно-правовой базе организации профильного обучения. Об эффективности работы ОО по формированию информационной образовательной среды в соответствии с ФГОС общего образования.	март	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев И.И. Успаев

	Об участии руководителей ОО в профессиональных конкурсах «Директор года ЧР - 2022», «Директор школы России – 2022»		
3.2.	О критериях оценки деятельности руководителей ОО. О готовности образовательных организаций к ГИА. Объективность допуска учащихся 9,11 классов к ГИА-2022.	июнь	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев И.И. Успаев
3.3.	О подготовке школ к новому 2022–2023 учебному году. Об организации и проведении августовского совещания работников образования Грозненского муниципального района.	август	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев И.И. Успаев
3.4.	Об организации и проведении новогодних мероприятий в ОО. Об утверждении плана работы Совета руководителей образовательных организаций Грозненского муниципального района на 2023 год.	декабрь	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев И.И. Успаев
4. Реализуемые федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты			
4.1.	Национальный проект Министерства просвещения Российской Федерации «Образование». Сроки реализации 01.01.2019 - 31.12.2024 гг	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев, М.А. Озниева
4.2.	Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев, Л.И. Эзиева
4.3.	Муниципальная программа «Развитие общего образования Грозненского муниципального района на 2020-2024 гг.»	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев, М.А. Озниева
5. Нормативно-правовое обеспечение образовательной сферы			
5.1.	Подготовка проектов распорядительных документов администрации Грозненского муниципального района в области образования	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев
5.2.	Подготовка проектов приказов по осуществлению контроля над деятельностью образовательных организаций	в течение года	Специалисты отдела образования

5.3.	Разработка Положений и подготовка проектов приказов о проведении районных мероприятий	в течение года	Специалисты отдела образования
5.4.	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников образовательных организаций	в течение года	Б.Б. Агамирзаева
5.5.	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей	в течение года	Р.Э.Матаева
5.6.	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству	в течение года	И.С. Амхадова
6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций			
6.1.	- «Об особенностях проведения ОГЭ в 2022 году»; -«Об участии обучающихся ОО в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2022»	январь	Р.Ж. Кадимагомаева М.В.Атцаева
6.2.	- «Об итогах мониторинга деятельности образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Реализация проектов: «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»»; - «Об итогах мониторинга по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2021–2022 учебного года»; - «О подготовке и проведении муниципального конкурса «Учитель года»»; - «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях»	февраль	М.А. Озниева М.С.Сулибанова Л.И. Эзиева З.Ю. Чагаева И.В. Гильхаев М.А. Озниева
6.3.	- «Об итогах мониторинга эффективности внутришкольного контроля и организации, и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости обучающихся» - «Об итогах муниципального конкурса «Учитель года»»; - «Об итогах мониторинга готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2022 году»»;	март	М.А. Озниева З.Ю. Чагаева И.В. Гильхаев М.А.Озниева

6.4.	<ul style="list-style-type: none"> - «Об итогах мониторинга объективности выставления оценок в классных журналах за 10-11 классы выпускникам, претендующим на награждение медалью «За особые успехи в учении»; - «Об итогах мониторинга реализации ст.14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений»; - «Об итогах мониторинга готовности ППЭ к проведению ОГЭ в 2022 году»; - «Об итогах мониторинга реализации ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в организации деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях»; - «Об итогах мониторинга функционирования и обновления сайтов образовательных организаций» 	апрель	<p>И.В. Гильхаев</p> <p>М.Э. Матаева</p> <p>М.С.Сулибанова</p> <p>Х.Б. Агамирзаев</p>
6.5.	<ul style="list-style-type: none"> - «Об итогах мониторинга качества образовательных достижений учащихся 4 классов» (всероссийские проверочные работы); - «Об итогах мониторинга удовлетворенности родителей качеством начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС»; - «О подготовке и проведении праздника «Последний звонок»; - «О подготовке школ к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11^х классов»; - «Об организации летней оздоровительной работы в 2022 году» 	май	<p>З.Ю. Чагаева, Б.Б.Агамерзаева</p> <p>Л.И. Эзиева</p> <p>И.В. Гильхаев М.А.Озниева М.С.Сулибанова</p> <p>Р.Э.Матаева</p>
6.6.	<ul style="list-style-type: none"> - «О подготовке школ к новому учебном году»; - «О ходе летней оздоровительной работы в образовательных организациях» 	июнь	<p>И.В. Гильхаев</p> <p>Р.Э. Матаева</p>
6.7.	<ul style="list-style-type: none"> - «О текущем ремонте образовательных организаций» - «Об организации летнего отдыха и занятости детей в период летних каникул в образовательных организациях»; - «О подготовке и проведении августовского совещания педагогических работников» 	июль	<p>И.В. Гильхаев</p> <p>Р.Э.Матаева</p> <p>И.В. Гильхаев</p>
6.8.	<ul style="list-style-type: none"> - «О готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году»; 		И.В. Гильхаев

	<ul style="list-style-type: none"> - «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных школ в 2022 году»; - «Предварительное комплектование 1-х классов на 2022-2023 учебный год. Сравнительный анализ»; - «О подготовке проведения в общеобразовательных организациях праздника «День знаний». 	август	<p>И.В. Гильхаев М.А.Озниева М.С.Сулибанова</p> <p>И.В. Гильхаев М.Ж.Арсеева</p> <p>Л.И.Эзиева</p>
6.9.	<ul style="list-style-type: none"> - «О комплектовании контингента общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году на предмет соответствия средней наполняемости классов санитарно-эпидемиологическим нормам»; - «Об эффективности деятельности общеобразовательных учреждений. О результатах самообследования и самоанализа ОУ по показателям эффективности деятельности»; - «Об итогах организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях»; - «Об итогах мониторинга организации начала 2022-2023 учебного года в учреждениях дополнительного образования»; - «О подготовке ОО к работе в осенне-зимних условиях. Состояние пожарной безопасности»; 	сентябрь	<p>И.В. Гильхаев М.Ж.Арсеева</p> <p>И.В. Гильхаев</p> <p>М.А. Озниева М.С.Сулибанова</p> <p>М.С.Сулибанова</p>
6.10.	<ul style="list-style-type: none"> - «Об итогах мониторинга выполнения всеобуча и организации работы в образовательных организациях с обучающимися, не приступившими к учебным занятиям и условно переведенными в следующий класс; переведенными на самообразование и семейное образование» - «О трудоустройстве выпускников 11^х классов и продолжении образования выпускниками 9-х классов после получения основного общего образования в ОО в 2021-2022 учебном году»; - «Об итогах мониторинга по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ОО». 	октябрь	<p>С.А. Ясакова З.Ю.Чагаева</p> <p>С.А. Ясакова</p> <p>М.Э.Матаева</p>
6.11.	<ul style="list-style-type: none"> - «О подготовке образовательных организаций к проведению итогового сочинения»; - «О мерах безопасности в проведении новогодних мероприятий». 	декабрь	<p>И.В. Гильхаев М.А.Озниева</p> <p>М.С.Сулибанова</p>
7. Организационно-управленческая деятельность			

<i>1. Общее образование</i>			
1.1.	Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования	январь, сентябрь	И.В. Гильхаев С.А. Ясакова
1.2.	Отчеты образовательных организаций об исполнении муниципального задания за 2021 год	до 1 февраля	И.В. Гильхаев М.Ж. Арсаева
1.3.	Организация работы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций района;	в течение года	С.А. Ясакова
1.4.	Деятельность по реализации программы Развитие общего образования на 2020 - 2024 гг.	в течение года	И.В. Гильхаев М.А. Озниева, специалисты
1.5.	Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях района	в течение года	И.В. Гильхаев
1.6.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов (ЕГЭ, ОГЭ в ОО района)	в течение года	И.В. Гильхаев Х.Б. Агамирзаев М.А. Озниева М.С. Сулибанова
1.7.	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций. Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения. Обеспечение условий для реализации права обучающихся на выбор профиля обучения.	в течение года	М.А. Озниева
1.8.	Совершенствование работы по выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности	в течение года	М.В. Атцаева
1.9.	Подготовка государственной статистической отчетности по формам ОО-1, РИК-76, РИК-83, НД-1, 1-ДО Сводный отчет о работе ОУ за I полугодие учебного года, 2021-2022 учебный год	сентябрь, октябрь, январь	С.А. Ясакова
1.10.	Совершенствование работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	в течение года	М.М. Сулейманова (Специалисты РОО)
1.11.	Обеспечение общедоступности бесплатного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов	в течение года	И.В. Гильхаев

1.12.	Организация контроля за качеством образовательных достижений обучающихся района (диагностические срезы знаний)	в течение года	Специалисты ГИПМО
1.13	Организация работы по формированию кадрового резерва кандидатов на должность руководителя ОО	в течение года	С.А. Ясакова
1.14	Порядок согласования Программы развития ОО	в течение года	С.А. Ясакова
1.15	Организации работы по выдаче разрешений детям, не достигшим воз блет 6 месяцев и старше 8 лет	сентябрь	С.А. Ясакова
1.16	Мониторинг отчисления обучающихся из образовательных организаций Грозненского муниципального района, достигших возраста 15 лет или окончивших уровень основного общего образования	в течение года	С.А. Ясакова
1.17	Формирование муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 года	декабрь	И.В. Гильхаев М.Ж. Арсаева
2. Дополнительное образование и воспитательная работа			
2.1.	Организация работы: - по расширению сети кружков на базе образовательных учреждений; - по развитию детских и подростковых клубных объединений по интересам	февраль, сентябрь	М.С. Сулибанова
2.2.	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	Л.И. Эзиева
2.3.	Организация работы по исполнению Плана социальной реабилитации несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете и (или) воспитывающихся в семьях социального риска	в течение года	Р.Э. Матаева
2.4.	Совершенствование воспитательной работы в ОО района	в течение года	Л.И. Эзиева
2.5.	Организация и проведения мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в образовательных организациях	в течение года	Л.И. Эзиева
2.6.	Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	постоянно	Р.Э.Матаева
2.7.	Совершенствование работы образовательных организаций с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Р.Э.Матаева

2.8.	Участие образовательных организаций в районных и республиканских мероприятиях и акциях	май	М.С.Сулибанова Л.И. Эзиева
2.9.	Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов	1 раз в квартал	Л.И.Эзиева, Р.Э.Матаева
2.10.	Организация работы в сфере противодействия экстремизму и терроризму	в течение года	С.А. Ясакова
3. Социальная защита детей, охрана прав обучающихся			
3.1.	Осуществление контроля над работой образовательных организаций по соблюдению и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Р.Э.Матаева
3.2.	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях, находящихся под опекой (попечительством) для Министерства образования и науки ЧР, МВД, муниципальных органов и других организаций	ежемес. ежекварт. в течение года	Р.Э.Матаева
3.3.	Участие в общерайонных акциях и мероприятиях, посвященных защите прав несовершеннолетних	в течение года	Р.Э.Матаева
3.4.	Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района и ПДН.	в течение года	Р.Э.Матаева
3.5.	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях-сиротах, полусиротах, детях с малообеспеченных семей, многодетных семей.	в течение года	Р.Э.Матаева
3.6.	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Р.Э.Матаева
3.7.	Проведение методических совещаний с социальными педагогами образовательных организаций	ежеквартально	Р.Э.Матаева
3.8.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	в течение года	Р.Э.Матаева
3.9.	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	в течение года	Р.Э.Матаева
4. Методическая работа			
4.1.	Формирование заказов учебников для обучающихся общеобразовательных учреждений города на 2022-2023 учебный год	январь - март	Б.Б. Агамирзаева

4.2.	Диагностика сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций	апрель - май	Б.Б. Агамерзаева
4.3.	Содействие внедрению в воспитательно-образовательный процесс проектной и исследовательской деятельности школьников	в течение года	З.Ю. Чагаева
4.4.	Организация работы районных методических объединений по обновлению содержания образования.	в течение года	З.Ю. Чагаева, специалисты отдела по своим направлениям
4.5.	Организация курсовой подготовки руководителей и педагогических работников образовательных учреждений города	в течение года	Б.Б. Агамирзаева
4.6.	Ведение банка данных интеллектуально одаренных детей и педагогов общеобразовательных организаций, работающих с одаренными детьми	в течение года	М.В. Атцаева
4.7.	Методическое сопровождение внедрения в общеобразовательных организациях района ФГОС для детей с ОВЗ	в течение года	Л.В. Чагаева
4.8.	Организация и проведение районных этапов Всероссийских и республиканских конкурсов педагогического мастерства	в течение года	З.Ю. Чагаева, Специалисты ОИПМО
4.9.	Оказание методической помощи в организации работы республиканских инновационных площадок (стажировочных площадок на базе общеобразовательных организаций района)	в течение года	Р.Э. Матаева
4.10.	Организация методической работы в образовательных организациях на основе мониторинговых исследований деятельности методических служб образовательных организаций.	в течение года	З.Ю. Чагаева
5. Информационно-аналитическая и издательская деятельность			
5.1.	Поддержка Интернет-связи	в течение года	Х.Б. Агамирзаев
5.2.	Обеспечение взаимодействия со всеми структурными подразделениями района, общественными и иными организациями по вопросам образовательной политики	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева
5.3.	Обновление и поддержка сайта отдела образования	в течение года	Х.Б. Агамирзаев

5.4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых отделом образования	в течение года	Специалисты отдела образования
5.5.	Подготовка планов на неделю и передача их в установленный срок МОиН ЧР	еженедельно	М.А. Озниева
5.6.	Подготовка планов значимых мероприятий, проводимых отделом образования на следующий месяц, и передача их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	до 10 числа месяца	Л.И. Эзиева
5.7.	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за месяц, квартал и представление их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	в течение года	И.В. Гильхаев
5.8.	Подготовка пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных отделом образования, ОО и представление их в установленный срок в МОиН ЧР	еженедельно	М.А.Озниева
5.9.	Подготовка модельной справки, ИСЭП и представление их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	Ежемесячно до 5 числа	И.В. Гильхаев
5.10.	Размещение информации в социальной сети instagram	в течение года	Р.Э.Матаева

6. Изменение школьной инфраструктуры

6.1.	Участие в разработке планов социально-экономического развития, программ материального обеспечения образовательных организаций	январь	Р.Ж. Кадимагомаева
6.2.	Составление дефектных актов на текущий ремонт общеобразовательных организаций	январь	Р.Ж. Кадимагомаева
6.3.	Контроль за вводом в эксплуатацию школ-новостроек	по мере открытия	Р.Ж. Кадимагомаева
6.4.	Разработка программных мероприятий по проведению противопожарных мероприятий с определением объемов затрат	февраль	М.С.Сулибанова М.Ж.Арсеева
6.5.	Контроль за санитарно-техническим состоянием образовательных организаций	в течение года	Специалисты отдела образования
6.6.	Контроль и организация работы по текущему ремонту в образовательных организациях	март-июнь	Специалисты отдела образования

6.7.	Подготовка оперативных заявок на получение школьной мебели, оборудования и строительных материалов, организация работы по их доставке	в течение года	Рук. ОО, матер. отдел
6.8.	Направить на обучение по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательных учреждений в Республиканский учебный центр при ГНИ членов комиссии по охране труда	июль	Рук. ОО М.С.Сулибанова
6.9.	Контроль за обеспечением безопасности, антитеррористической защищенности образовательных организаций при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно-массовых мероприятий	в течение года	Рук. ОО, С.А. Ясакова
6.10.	Организация работы по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях района в соответствии с действующими правилами	в течение года	М.С.Сулибанова
6.11.	Контроль за подготовкой общеобразовательных школ к новому 2022-2023 учебному году	июнь-август	Рук.ОО, специалисты отдела образования
6.12.	Организация работы по доукомплектованию и перезарядке огнетушителей в общеобразовательных организациях	август	Рук. ОО, М.С.Сулибанова
6.13.	Контроль при подготовке котельных установок и отопительной системы в образовательных организациях для работы в осенне-зимний период	сентябрь-октябрь	Рук. ОО, М.С.Сулибанова
6.14.	Участие в разработке перспективного текущего планирования по вопросам строительства, ремонта и материального обеспечения образовательных организаций	декабрь-январь	Р.Ж. Кадимагомаева
7. Мониторинг за деятельностью образовательных организаций			

№№ пп.	Тема мониторинга	Вид	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Форма подведения итога
1	Мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района	комплексный	март	ОО района	Согласно приказу	справка

2	Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2021 года	тематический	Поквартально	ОО района	Л.И. Эзиева	справка
3	Организация работы по противодействию экстремизму и терроризму в общеобразовательных организациях района	оперативный	Февраль	ОО района	С.А. Ясакова	справка
4	Комплексное изучение качества образовательной деятельности и разработки документов	комплексный	Март	ОО района	Согласно приказу	справка
5	Контрольные срезы по русскому языку и математике среди обучающихся 7-8 классов	тематический	Март	ОО района	Согласно приказу	Справка
6	Мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района	тематический	Март	ОО района	специалисты отдела образования	справка
7	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2022 году	оперативный	Март	ОО ППЭ	И.В. Гильхаев, М.А.Озниева Х.Б.Агамирзаев	справка

8	Объективность выставления оценок в классных журналах за 10-11 классы выпускникам, претендующим на награждение медалью «За особые успехи в учении»	тематический	Март	ОО района	Согласно приказу	справка
9	Комплексное изучение качества образовательной деятельности и разработки документов	комплексный	Апрель	ОО района	Согласно приказу	справка
10	О реализации ст.14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений»	тематический	Апрель	ОО района	М.Э. Матаева	справка
11	Мониторинг функционирования и обновления сайтов.	тематический	Апрель	ОО района	Х.Б. Агамирзаев	справка
12	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ОГЭ в 2022 году.	оперативный	Апрель	ОО ППЭ	М.С.Сулибанова Х.Б.Агамирзаев	справка
13	О реализации ст.41 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в организации деятельности ОО по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	тематический	Апрель	ОО района	специалисты отдела образования	справка

14	Аналитическая информация о работе общеобразовательных организаций по соблюдению Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	оперативный	июнь-июль	РОО	И.В.Гильхаев, Х.Б.Агамирзаев, М.А.Озниева М.С.Сулибанова	информация
15	Организация летнего отдыха и занятости детей в период летних каникул в ОО	оперативный	июнь-август	ОО района	Р.Э.Матаева	справка
16	Организация начала 2022-2023 учебного года в учреждениях дополнительного образования.	тематический	август	учреждения дополнительного образования	М.С.Сулибанова	справка
17	Готовность общеобразовательных организаций к новому учебному году	оперативный	август	ОО района	М.С.Сулибанова	справка
18	Анализ предварительного комплектования 1-х классов на новый 2022-2023 учебный год	оперативный	август	ОО района	И.В. Гильхаев М.Ж.Арсаева	информация
19	Комплектование контингента общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году на предмет соответствия средней наполняемости классов санитарно-	оперативный	сентябрь	ОО района	И.В. Гильхаев М.Ж.Арсаева	информация

	эпидемиологическим нормам.					
20	Организация учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях.	тематический	сентябрь	ОО района	Согласно приказу	справка
21	Выполнение всеобуча. Организация работы в ОО с обучающимися, не приступившими к занятиям и условно переведенными в следующий класс.	тематический	Сентябрь	ОО района	С.А. Ясакова	справка
22	Готовность ОО к работе в осенне-зимний период	оперативный	Сентябрь	ОО района	М.С.Сулибанова	справка
23	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов в условиях реализации ФГОС	тематический	Сентябрь Октябрь	ОО района	Л.В. Чагаева	справка
24	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов 2021 года	оперативный	Октябрь	ОО района	С.А. Ясакова	информация
25	Работа ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	тематический	Октябрь	ОО района	М.Э. Матаева	справка
26	Комплексное изучение качества образовательной деятельности и разработки документов	комплексный	Ноябрь	ОО района	И.В. Гильхаев	справка

27	Подготовка ОО к итоговому сочинению в 11-х классах	оперативный	декабрь	ОО района	И.В. Гильхаев; М.А.Озние ва	информа ция
28	Соблюдение правил по ТБ и ПБ в ОО в проведении новогодних мероприятий	оперативный	декабрь	ОО района	М.С. Сулибанов а	информа ция

1. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников: - Мониторинг педагогических и руководящих кадров в ОУ	Январь Сентябрь 2022	Чагаева З.Ю. Агамерзаева Б.Б.
2.	Создание базы данных о педагогических работниках РМО.	Сентябрь- октябрь 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
3.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
4.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год: оформление именных заявок на курсы ПКП на 2022 г. Формирование графика курсовой подготовки.	Декабрь	Агамерзаева Б.Б.
5.	Мониторинг и анализ обеспеченности ОУ учебниками, УМК	Сентябрь Май 2022	Агамерзаева Б.Б.
6.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений МО.	Ежеквартальн о	Агамерзаева Б.Б.
7.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Июль-август 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
8.	Анализ итогов школьных, муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- декабрь 2022	Атцаева М.В.
9.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.)	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
10.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на электронных носителях	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
11.	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО

2. Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственны й
1	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам.	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО О
2	Организация работы районных методических объединений	Сентябрь 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
3	Формирование базы данных молодых педагогов ОУ	Сентябрь 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
4	Подготовка материалов к публикации на сайте отдела образования	В течение года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
5	Анализ деятельности районных методических объединений	Июнь-август 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
6	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
7	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
8	Анализ состояния и результатов методической работы за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Июнь-август 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
9	Организация, проведение школьных, муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь 2022	Атцаева М.В.

3. Конкурсы профессионального мастерства, проекты

№ п/п	Мероприятие	ОУ	Ответственные	Дата
1	Конкурс «Молодой педагог».	МБОУ «СОШ ст.Петропаловская»	Чагаева З.Ю. ОИПМО, учителя,	Январь
2	Конкурс «Учитель года- 2022».	МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская»	Чагаева З.Ю. ОИПМО, учителя	Февраль
3	Конкурс «Флагманы образования. Школы».	«Грозненский РОО»	Чагаева З.Ю., учителя,	В течении года
4	Конкурс «Флагманы образования. Муниципалитет».	«Грозненский РОО»	Специалисты РОО Чагаева З.Ю.	В течении года
5	Проект 500+	«Грозненский РОО»	Чагаева З.Ю.	В течении года
6	Проект «Наставничество»	«Грозненский РОО»	Чагаева З.Ю.	В течении года
7	Деятельность по направлению «Обновленный ФГОС»	МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»	Чагаева З.Ю.	В течении года
8	Деятельность по направлению «Земский учитель»	«Грозненский РОО»	Чагаева З.Ю.	В течении года

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ

№ п/п	Мероприятие	ОУ	Сроки	Ответств.
1	Семинар «Методические аспекты конструирования и проведения уроков. Оценка креативного мышления – новое направление в исследовании функциональной грамотности» (молодые учителя)	МБОУ «Побединская СОШ»	Январь 2022 3 декада	Чагаева З.Ю. Специалисты ОИПМО, руководители РМО
2	Семинар «Глобальная компетентность и "глобальные компетенции". Проблемы формирования глобальной компетентности в школе» (руководители РМО учителей-предметников).	МБОУ «СОШ с. Октябрьское»	Февраль 2022 3 декада	Чагаева З.Ю. Специалисты ОИПМО, руководители РМО
3	Семинар «Оценка математической грамотности – приоритетное направление PISA-2022». (замдиректора по УВР).	МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская»	Март 2022 2 декада	Чагаева З.Ю. Специалисты ОИПМО, руководители РМО
4	Семинар «Новые подходы к оцениванию читательской и финансовой грамотности в начальной школе.	МБОУ «НОШ с. Центора-Юрт»	Апрель 2022 2 декада	Агамерзаева Б.Б. Специалисты ОИПМО, руководители РМО
5	Круглый стол на тему: «Обновленные ФГОС начального и основного общего образования: векторы и задачи профессионального развития».	МБОУ «СОШ с.Кень-Юрт»	Май 2022 2 декада	Чагаева З.Ю. Специалисты ОИПМО, руководители РМО
	Августовские, ежегодные, предметные, секционные занятия.	МБОУ «СОШ ст. Петропавловская»	Август 2022 3 декада	Специалисты ОИПМО, руководители РМО

6	Круглый стол: «Повышение квалификации как необходимое условие профессиональной компетентности педагогов в условиях эффективного развития образовательных учреждений района».	МБОУ «СОШ №1 с. Алхан-Кала»	Август 2022 3 декада	Агамерзаева Б.Б. Специалисты ОИПМО, руководители РМО
7	Круглый стол: «Использование информационных ресурсов в работе по формированию функциональной грамотности обучающихся. Способы интерпретации и использования результатов оценочных процедур в начальной школе».	МБОУ «СОШ с. Виноградное»	Август 2022 3 декада	Агамерзаева Б.Б. Специалисты ОИПМО, руководители РМО
8	Семинар-практикум: «Исследование ключевых ситуаций и формирование естественно-научной грамотности (на примерах постановки и реализации проектно-исследовательской деятельности)».	МБОУ «Побединская СОШ»	Август 2022 3 декада	Чагаева З.Ю. Специалисты ОИПМО, руководители РМО
9	Семинар с открытыми уроками. «Организация самостоятельной работы с учащимися на основе системно-деятельностного подхода на уроках» (молодые учителя).	МБОУ «СОШ с. Терское»	Сентябрь 2022 3 декада	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
10	Круглый стол «Современные требования к итоговой аттестации по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ».	МБОУ «п. Долинский»	Октябрь 2022 2 декада	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
11	Семинар: «Особенности заданий для формирования и оценки креативного мышления».	МБОУ «СОШ ст. Первомайская»	Октябрь 2022 3 декада	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
12	Семинар: «Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной деятельности».	МБОУ «СОШ №2 с. Правобережное»	Ноябрь 2022 1 декада	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
13	Круглый стол: «Качество образования – путь к успеху образовательной организации. Организация работы с одаренными детьми».	МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт»	Декабрь 2022 2 декада	Специалисты ОИПМО, руководители РМО

5. Инструктивно-методические совещания

1.	Анализ учебной работы за 2021-2022уч.г. Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ). Нормативные, инструктивные и методические документы, обеспечивающие организацию образовательного процесса по предметам. Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	22.08.2022- 25.09.2022- Руководители РМО	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
2.	Организационно-методическое сопровождение конференции педагогов.	август 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО

8. Консультационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Организация консультационной работы с педагогами ОУ, продемонстрировавшими низкие результаты ГИА-9, ГИА-11 (выявление причины и оказание методической помощи)	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
3.	Организация выездов в ОУ с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО

9. Организация работы с руководителями ОУ по выполнению Комплекса мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в общеобразовательных учреждениях со стабильно низкими образовательными результатами и работающих в неблагоприятных социальных условиях на 2022 год»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация консультационной работы с руководителями ОУ по выявлению проблемных зон ОУ, показывающих низкие образовательные результаты и работающих в неблагоприятных социальных условиях	В течение учебного года	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
3.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год: оформление именных заявок на курсы ПК на 2022 г. Формирование графика курсовой подготовки	Август-сентябрь 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
4.	Участие в организации профессионального обсуждения в среде директоров, педагогов, предметных объединений на муниципальном уровне по вопросам перевода школ в эффективный режим развития, участие в обсуждении на региональном уровне	октябрь 2022 года, далее постоянно	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
5.	Изучение методических рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных образований, руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций по улучшению учебных достижений, обучающихся в школах, показывающих стабильно низкие образовательные результаты	Декабрь - январь 2022	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
6.	Участие и проведение обучающих семинаров по реализации планов перевода школ в эффективный режим работы	Постоянно (по мере необходимости)	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
9.	Участие в региональных мониторингах качества образования исследований, направленных на выявление школ, работающих в сложных социальных условиях, демонстрирующих низкие образовательные результаты	2022 г	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
11.	Выявление и распространение эффективных практик по переходу школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты, в режим эффективного развития	2022 г	Специалисты ОИПМО, руководители РМО
12.	Организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, конференций и др., направленных на создание условий для получения качественного общего образования в общеобразовательных учреждениях со	2022 г	Специалисты ОИПМО, руководители РМО

стабильно низкими образовательными результатами и работающих в неблагоприятных социальных условиях на 2022 год.		
---	--	--

**План работы
специалистов ОИПМО отдела образования
Грозненского муниципального района на 2022 год.
Воспитательные мероприятия.**

№	Наименование мероприятий	Срок и проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Мероприятия, посвященные Дню почитания эвлия-устаза Кунта-Хаджи Кишиева.	03-15.01.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
2.	Мероприятия, посвященные Дню восстановления ЧИАССР (9 января)	08.01.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
3.	Муниципальный этап конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	15 - 19.02.2022г	МБОУ «СОШ с.Октябрьское»	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
4.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества (23 февраля).	01-26.02.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
5.	Контроль и проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 Марта.	01-05.03.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
6.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта).	15-19.03.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
7.	Проведение интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на муниципальном уровне, посвященной Дню Конституции ЧР.	22.03.2022г	МБОУ «СОШ №2 с.Цент	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)

			ора- Юрт»	
8.	Благотворительные мероприятия к Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	18- 30.04.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
9.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка. Районное мероприятие «Нохчийн мотт-сан дозалла»	01- 25.04.2 022г 22.04.2 022г	Во всех ОУ МБОУ «СОШ им.Я.Э схаджи ева с.Толст ой- Юрт»	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
10.	Мероприятия, посвященные трагической гибели Первого Президента ЧР, Героя России А-Х.А.Кадырова (по отдельному плану).	06- 07.05.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
11.	Проведение мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945гг)	06- 07.05.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
12.	Акция «Знамя Победы»	03- 04.05.2 022г (ориен тирово чно)	МБОУ «СОШ №2 с.Цент ора- юрт» им.А- Х.Кад ырова	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И, Х.А. Ибаева)
13.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	25.05.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
14.	Мероприятия, посвященные Дню рождения Первого Президента ЧР, Героя России А-Х.А.Кадырова (по отдельному плану). Открытое мероприятие, посвященное Дню рождения	01- 23.08.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)

	Первого Президента ЧР, Героя России А-Х.А.Кадырова.	23.08.2 022г	МБОУ «СОШ с.Побединское»	
15	Мероприятия, посвященные ко Дню флага РФ (22 августа)	17- 22.08.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
16.	Мероприятия, приуроченные к Дню защиты детей (1 июня)	01.06.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
17.	Подготовка и проведение в общеобразовательных организациях праздника «День знаний».	01.09.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
18.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины (18 сентября)	13- 17.09.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
19.	Мероприятия, приуроченные ко Дню Учителя, Дню города, Дню молодежи. Районное мероприятие, посвященное Дню учителя «Учитель, перед именем твоим...»	01- 05.10.2 022г 04.10.2 022г (ориен тирово чно)	Во всех ОУ МБОУ «СОШ №1с.Толстой-Юрт»	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И. Чагаева З.Ю.)
20	Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Всевышний и приветствует) и наступлению месяца Рабиу-Аль-Аваль.	03- 08.10.2 022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
21.	Районный конкурс «Воспитать патриота».	11.10.2 022г	МБОУ «СОШ с.Садовое»	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И. Ибаева Х.А.)
22.	Районный конкурс «Воспитать человека».	08.11- 12.11.2 021г	МБОУ «СОШ с.Садовое»	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)

23.	Мероприятия, приуроченные ко Дню сотрудников органов внутренних дел РФ (10 ноября)	07-11.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
24.	Проведение мероприятий ко Дню матери.	20-27.11.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
25.	Акция «Так просто быть рядом...!», посвященная Дню инвалидов (3 декабря).	03.12.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
26.	Новогодние представления в образовательных организациях.	26-29.12.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
27.	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (9 декабря)	07-09.12.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
29.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря)	09-12.12.2022г	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
30.	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения на квартал 2020года.	В течение года, поквартально	Во всех ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
31.	Размещение информации на сайтах ОУ.	В течение года, постоянно	Все ОУ	Отдел образования Грозненского муниципального района (Агамирзаев Х.Б.)
32.	Конкурс для волонтеров (добровольцев) «Волонтер – образ жизни!»	10.01.22 – 15.04.22 г.	Все ОУ	Ясакова С.А.
	Научно-практическая конференция «Терроризм- угроза обществу, государству», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3.9.2022 г.		С.А. Ясакова

**План
мероприятий по военно-патриотической работе на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Мероприятие ко Дню защитника отечества: Конкурс стихов, спортивные игры, круглый стол, родительское собрание.	февраля	Руководитель ОУ Зам. директора по ВР
2.	Беседы на тему «Формирование системы героико-патриотического воспитания молодежи в современных условиях». 1-11 кл .	март	Руководитель ОУ Зам. директора по ВР
3.	Муниципальный этап смотр-конкурса военно-патриотических клубов и объединений	апрель	Специалист РОО
4.	Мероприятия, приуроченные к празднованию 1, 9, 10 мая	май	Руководители ОУ Зам. дир. по ВР
5.	Пятидневные учебные сборы с юношами 10 классов	июнь	Руководители ОУ Учителя ОБЖ
6.	Методические занятия с классными руководителями по вопросам военно-патриотического воспитания учащихся	сентябрь	Руководитель ОУ Зам. директора по ВР
7.	Муниципальный этап смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу для обучения допризывной молодежи.	сентябрь октябрь	Специалист РОО
8.	Муниципальный этап конкурса «Армейский экспресс», посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Руководитель ОУ Зам. директора по ВР Учителя физической культуры
9.	«И в нашей Республике есть герои»- час истории, посвящённый Дню Героев Отечества.	декабрь	Классные руководители
10.	Всероссийская детско-юношеская спортивная игра «Зарничка»	апрель	Руководитель ОУ Зам. директора по ВР Учителя физической культуры

**План
работы направлению ПМПК на 2022 год**

	Содержание работы	Формы и методы проведения	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемый результат
1. Экспертно-диагностическая деятельность					
1	Организация работы ТПМПК по заявкам граждан, органов отдела образования, здравоохранения социальной защиты, правоохранительных органов.	Сессии ТПМПК	По графику	Специалисты ТПМПК	Протокол заседания
	Этапы работы: <i>I этап-ориентировочный</i>	Изучение медицинской, педагогической и иной документации, беседы с родителями, изучение работ ребёнка	В рамках заседания. Предварительный просмотр документов		Формулировка диагностической гипотезы, формирование диагностического пакета, определение ведущего специалиста-диагноста
	<i>II этап-диагностический</i>	Диагностическая беседа, психолого-педагогический эксперимент, наблюдение Мониторинг (адаптация учащихся 1-ых и 5-ых классов)	В рамках заседания. Предварительная диагностика, динамическое наблюдение сентябрь-октябрь	Психологи ОУ	Получение каждым специалистом данных о развитии ребёнка, особенностях его социального-психологической адаптации в рамках своей профессиональной компетенции Справка

	<p><i>III этап-аналитико-прогностический</i> Коллегиальный анализ результатов диагностического этапа (протоколов обследования, видеоматериалов), совместное обсуждение-консилиум. Выработка и написание итоговых документов для передачи родителям, в учебное заведение, иным заинтересованным лицам и учреждениям</p>	<p>Коллегиальный анализ результатов обследования. Выработка и написание итоговых документов.</p>	<p>В рамках заседания</p>	<p>Специальная листы ТПМК</p>	<p>Коллегиальное заключение. Рекомендации по дальнейшему обучению, коррекции, психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению</p>
	<p><i>IV этап-информационный</i> Информирование родителей (иных законных представителей), педагогов, иных специалистов о содержании коллегиального заключения и рекомендациях.</p>	<p>Информирование, консультирование</p>	<p>В рамках заседания</p>	<p>Специальная листы ТПМК</p>	<p>Инициация медико-социального и психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ помощи его семье через службы ППМС-сопровождения ОУ и ДОУ</p>
2	<p>Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении</p>	<p>Консультации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специальная листы ТПМК</p>	<p>Рекомендации</p>

3	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ	Диагностика	В течение года	Педагог - психологи	Справка
2. Организационно-методическая работа					
1	<p><u>Методические совещания, семинары и круглые столы:</u></p> <p>«Буллинг в школе. Признаки буллинга». МУ «Грозненский РОО»</p> <p>Создание адаптивной образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями. МУ «Грозненский РОО»</p> <p>Групповая работа педагога-психолога с детьми с особыми образовательными потребностями в интерактивной среде. МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Кала»</p> <p>«Психолого -педагогическая помощь родителям в профилактике девиантного поведения подростков. (Тренинги для родителей «Пути формирования взаимоотношений с «трудными детьми»») МБОУ «СОШ № 2 с Правобережное»</p> <p>«Анализ деятельности территориальной ПМПК и ППк ОУ и ДОУ за учебный год. Проблемы. Перспективы. Планирование».</p> <p>1.Нормативно-правовые вопросы по организации воспитания и обучения детей с ОВЗ. 2. Планирование работы территориальной ПМПК и ПП</p>	<p>Обучающий семинар</p> <p>Семинар-практикум</p> <p>Круглый стол</p> <p>Семинар-практикум</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Председатель ТПМК, зам.председателя ТПМК, специлисты ТПМК, педагоги-психологи</p>	<p>План работы, протоколы, методические материалы, рекомендации, справки</p>

<p>консилиумов ОУ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Организация деятельности ППк ОУ. (Распоряжение № 93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»).</p> <p>«Системно-деятельностный подход в работе председателя и членов ППк образовательного учреждения с педагогами по своевременному выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. Ведение индивидуальной карты сопровождения ребенка с ОВЗ в образовательном пространстве. Динамическое наблюдение детей с ОВЗ.»</p> <p>Роль дополнительного образования в коррекции развития детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Нормативно-правовая база реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ. МУ «Грозненский РОО»</p> <p>«Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами» МУ «Грозненский РОО»</p>	<p>Методическое совещание для председателей ППк ОО и педагогов - психологов</p> <p>Семинар-практикум для членов ППк ОУ и педагогов-психологов</p>	<p>Май</p> <p>Август</p> <p>Август (секционное занятие)</p>		
--	---	---	--	--

	<p>«Организация психолого-педагогической и социальной помощи детям с ОВЗ и проблемами социальной адаптации». МБОУ «Первомайская СОШ»</p> <p>Модели и технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. Специфика деятельности специалистов психолого-медико-педагогических комиссий при использовании новых классификаций и критериев для формирования заключений комиссий</p> <p>Рекомендации по направлениям деятельности специалиста в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	Семинар-совещание	Сентябрь		
	Оказание консультативно-методической помощи работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Консультации	В течение года	Специальные листы ТПМП К	Ведение нормативной документации.

2	Формирование/обновление пакета нормативно-правовой документации по вопросам инклюзивного образования	Сбор информации. /Постановления, приказы, инструктивно-методические письма	В течение года	Председатели ППк	Пакет материалов
3	Формирование/обновление пакета диагностико-аналитических материалов	Сбор методических материалов	В течение года	Специалисты ТПМК	Методические материалы
4	Формирование базы данных: о детях и подростках, прошедших через ТПМК (в т. ч. электронный вариант); архивирование документов об учреждениях других ведомств республики.	Ведение нормативной документации, сбор информации	В течение года	Специалисты ТПМК	Ведение нормативной документации, архив
5	Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов (ППк) образовательных учреждений	Заключение договоров/соглашений о взаимодействии и ТПМК и ППк ОУ и ДОУ	Сентябрь	Председатель ТПМК	Нормативный документ
6	Оказание методической помощи администрации, педагогам ОУ по организации помощи в воспитании и обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.	Подбор специального материала, диагностика, консультирование.	В течение года	Специалисты ТПМК	Методические рекомендации
7	Взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по определению образовательного маршрута, реабилитации и абилитации детей-инвалидов.	Консультации, проведение заседаний ТПМК по запросу	По запросу	Специалисты ТПМК	Методические материалы
8	Работа с нормативной и правовой документацией, специализированной и периодической литературой	Знакомство с новинками	В течение года	Специалисты ТПМК	Совершенствование профессионального мастерства
9	Обновление и разработка проектов нормативной документации по организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС	Изучение нормативно-правовой докум. фед. и регион уровня, приведение в соответствие.	В течение года	Председатель ТПМК	Нормативно-правовая документация
10					

	Совершенствование профессиональной деятельности специалистов ТПМПК	Курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, обмен опыта	По графику	Специалисты ТПМПК	Повышение профессионального уровня специалистов
11	Совершенствование профессиональной деятельности специалистов ТПМПК	Курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, обмен опыта	По графику	Специалисты ТПМПК	Повышение профессионального уровня специалистов
12	Изучение динамики и эффективности психолого-педагогического сопровождения детей, прошедших обследование на ТПМПК (обучающихся в ОУ, на дому)	декабрь, май	По графику	Специалисты ТПМПК	
13	Организация и проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми, имеющими отклонения в развитии (по запросу родителей)	В течение года		Специалисты ТПМПК	
14	Системный информационный психолого-педагогический мониторинг об образовательном маршруте детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья	Мониторинг Февраль	По графику	Специалисты ТПМПК	Справка

1. Информационно-аналитическая и диагностическая деятельность

1.1 Изучение и анализ программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, направлений, содержания, результатов и перспектив инновационной и профессиональной деятельности, затруднений и профессиональных потребностей кадров.

№	Содержание деятельности	Задачи	Срок	Использование информации
1.	Диагностика профессиональных умений и навыков школьных библиотекарей в условиях внедрения ФГОС	Диагностика профессиональной компетентности и профессиональных потребностей школьных библиотекарей в	май	Планирование работы на следующий учебный год, оказание индивидуаль

		условиях внедрения ФГОС		ной методической помощи
2.	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год и планирование на новый учебный год.	Изучение, мониторинг. Анализ выполнения задач 2021-2022 уч.года	июль	Планирование работы на следующий учебный год
3.	Изучение потребностей библиотекарей в курсовой подготовке на базе ИРО в соответствии ФГОС в 2022-2023 уч. году.	Мониторинг прохождения курсовой подготовки школьных библиотекарей	ноябрь	Формирование заявок на прохождение курсовой подготовки
4.	Формирование комплекта информационных источников в условиях действия закона «Об образовании Российской Федерации»	Изучение, отбор и описание информационных источников	В течение года	Создание рекомендательных списков литературы
1.2. Комплектование фондов школьных библиотек				
5.	Изучение Прайс-листов издательств на учебную литературу	Формирование заказов на учебники Федерального Перечня	Декабрь январь	Формирование содержательной линии УМК для общеобразовательных учреждений
6.	Изучение особенностей федерального перечня учебников на 2022/23 учебный год	Формирование заказов на учебники Федерального Перечня		Совещание библиотекарей ОО
7.	Собеседование руководителей «проблемных ОУ» с начальником ОУ при составлении заказа на учебную литературу, приобретаемую за счет республиканского бюджета	Достижение 100% обеспеченности учебниками по всем предметам учебного плана ОО		Формирование заказа на учебники ФП
8.	Собеседование-самоанализ с библиотекарями ОО по обеспеченности учебниками по всем предметам учебного плана	Достижение 100% обеспеченности учебниками по всем предметам учебного плана ОО	Февраль-март	Формирование заказа на учебники ФП
9.	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе; анализ ситуации, расчет процента обеспеченности	Анализ состояния учебных фондов библиотек ОО	В течение учебного года	Подготовка справок и информации

10.	Ежеквартальный мониторинг муниципальной системы образования обеспеченности учебниками			Информация для министерства образования
11.	Сбор и анализ заказов общеобразовательных учреждений на учебники Федерального Перечня, приобретаемые за респуб. субвенции	Формирование муниципальных контрактов и договоров	февраль-апрель	Информация для книгоиздател ьств
12.	Формирование сводного муниципального заказа Учебников ФП и учебно-методических пособий по ОРКСЭ на 2022-2023 уч. год			Информация для министерства образования
13.	Заключение муниципальных контрактов с издательствами и книготоргующими организациями	Формирование заказов на учебники Федерального Перечня через единого поставщика	Апрель-март	Комплектова ние фондов школьных библиотек
14.	Получение учебников от единого поставщика и выдача ОУ	Комплектование фондов школьных библиотек	Июнь-август	Обеспечить учащихся ОУ учебниками
15	Оформление финансовых документов на доставленные учебники	Выполнение обязательств муниципальных контрактов	Июль-август	Информация для бухгалтерии и издательств
16.	Контроль за выполнением обязательств муниципальных контрактов	Обеспечение выполнения обязательств муниципальных контрактов	июнь-декабрь	Информация для министерства образования
17..	Анализ состояния учебных фондов ОУ, сбор сведений об учебниках и обучающих программах, контингенте пользователей	Мониторинг уровня обеспеченности учебниками из фондов школьных библиотек	сентябрь	Подготовка вопросов на совещание руководителе й ОУ и их замов
18.	Анализ использования респ. субвенций для комплектования фондов школьных библиотек.	Мониторинг уровня обеспеченности учебниками из фондов школьных библиотек	Сентябрь -октябрь	Обобщение данных и подготовки справки
19.	Контроль за состоянием фондов школьных библиотек	Проверки, взаимо - проверки состояния фондов школьных библиотек	В течение года	Обобщение данных и подготовки справок и приказов

Оценка качества основных и учебных фондов				
20.	Провести анализ оценки качества основных и учебных фондов наполняемости УМК	Информационное обеспечение	Март-апрель	Подготовка информации
21	Составление отчетов и анализ данных по библиотечной деятельности	Изучение и анализ содержания деятельности библиотек ОУ		Информация для вышестоящих организаций.
22	Сбор и анализ информации об учебно-методических комплектах ОУ района	Изучение и анализ учебно-методического обеспечения рабочих программ, используемых в учебном процессе ОУ района	октябрь	Оказание индивидуальной методической помощи библиотекаря м. Обобщение данных и подготовка справки
23	Анализ основных показателей работы библиотек	Определение уровня профессиональных возможностей библиотекаря	Май	Подготовка вопроса на РМО школьных библиотекарей
24	Самоанализ состояния учебных фондов школьных библиотек	Определение обеспеченности учебниками учащихся по каждому предмету	Сентябрь-октябрь	справки
25	Изучение работы школьных библиотек по вопросу учебно-методического и информационного сопровождения учебно-воспитательного процесса в ходе комплексных проверок	Проверка документации состояния фонда, организации книжных выставок, качества и количества массовых мероприятий, библиографическое сопровождение ФГОС	В течение года	Справки
26	Изучение вопроса об использовании новых технологий в работе школьных библиотек района	Мониторинг профессиональных затруднений в использовании новых технологий	В течение года	Справка, выступление на РМО школьных библиотекарей
27	Сбор и обработка планов и анализов работы школьных библиотек района	Анализ представленных материалов для	Июнь-июль	Обобщение опыта работы,

		изучения работы школьных библиотек за год		выступление на РМО школьных библиотекарей
28	Сбор и анализ информации об обеспеченности ОУ учебниками по курсу ОРКСЭ	Анализ обеспеченности учебниками	декабрь	Информация для министерства образования и выступление на РМО школьных библиотекарей
29	Сбор информации по обеспечению библиотек ОУ района учебниками в 2021-2022уч.году	Мониторинг докомплектования фондов школьных библиотек на 2022-23 уч.год	декабрь	Информация для министерства образования
30	Сбор информации, изучение материалов работы, посещение открытых мероприятий библиотекарей ОУ	Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы школьных библиотек района	В течение года	Справка, выступление на РМО школьных библиотекарей
31	Сбор информации об использовании библиотеками ОУ Интернет ресурсов	Изучение вопроса использования электронного банка образовательных ресурсов	октябрь	Информация для министерства образования, выступление на проблемном семинаре школьных библиотекарей

1.3 Формирование банка информации

№	Содержание деятельности	Задачи	Срок	Использование информации
1.	Внесение изменений в банк библиотечных кадров	Редактирование картотеки библиотечных кадров ОУ района	октябрь, май	Повышение квалификации библиотечных кадров, влияние на

		(электронный и бумажный варианты), изучение и анализ кадрового состава)		подбор квалифицированных специалистов в ОО района
2.	Обновление электронного банка обменно-резервного фонда учебников	Рациональное использование фондов школьных библиотек	В течение года	Информация для ОО
4.	Составление банка данных: о передовом библиотечном опыте, методических разработок, рекомендаций по библиотечной работе (Журнал «Школьная библиотека»)	Изучение состояния деятельности школьных библиотек	В течение учебного года	Оказание практической помощи библиотекарям ОО
5.	Обновление папки УМК «Обучение по новому стандарту»	Информационное обеспечение ОО	Сентябрь-октябрь	Оказание практической помощи библиотекарям ОО

1.4 Подготовка информационно-методических материалов и сообщений

№	Содержание мероприятия	Задачи	Срок	Использование информации
1.	Составление методических рекомендаций по основным направлениям деятельности библиотек ОУ	Оказание практической помощи в работе школьной библиотеки. Обеспечение ОУ информационно-методическими материалами, обеспечивающими методическое сопровождение библиотечной деятельности	Октябрь	Для библиотекарей при составлении планов работы
2.	Выпуск информационных бюллетеней по материалам периодических изданий	Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса	1 раз в два месяца	Для библиотекарей и работников ОУ
4.	Информирование ОУ об источниках комплектования фондов библиотек (прайс-листы издательств)	Обеспечение ОУ актуальной информацией	В течение года	Комплектование учебных фондов библиотек

	Просвещение, Дрофа, Русское слово и.т.д.)			
6.	Информирование библиотекарей о нормативно-правовых актах по организации работы школьной библиотеки, о передовом опыте работы	Пополнение банка данных сайте РОО	В течение года	Организация работы творческой группы по работе с сайтом
7.	Подготовка материалов для сайта отдела образования,	Информирование ОУ о деятельности школьных библиотек	В течение года	Для ОО

1.5. Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований. Оказание методической помощи в вопросах повышения квалификации библиотечных кадров.

Организация повышения квалификации через систему проблемных семинаров, РМО, творческих групп, стажировок и индивидуальных консультаций с учетом стажа работы, специфики ОУ, диагностики затруднений, заявок библиотекарей

№	Содержание мероприятия	Задачи	Срок	Использование информации
1.	Школа молодого специалиста Повышение уровня профессиональной подготовки молодых школьных библиотекарей района	-оказать практическую помощь молодым специалистам; - познакомить со спецификой работы школьной библиотеки; - раскрыть основные требования по ведению и оформлению учётных форм статистического и суммарного учёта школьной библиотеки.	октябрь -апрель	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района;
2.	РМО библиотекарей ОУ Создание образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры школьников в	-углубление методологических и психологических основ профессиональной деятельности школьного библиотекаря, оказание помощи в организации самообразования;	август – май	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района;

	условиях введения нового стандарта.	-изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методической литературы по вопросам образования и профессиональной деятельности библиотекарей; -освоение нового содержания, технологий и методов профессиональной деятельности библиотекарей; -изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотекарей;		
3.	Проблемный семинар «Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности библиотеки образовательного учреждения» Цель семинара: «Создание системы, обеспечивающей оптимальные условия в использовании новых технологических подходов к работе в школьной библиотеке в условиях перехода школы на новые образовательные стандарты»	Приобретение профессиональных компетенций библиотекаря в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.	Ноябрь-декабрь	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района; распространение накопленного опыта работы с информационными технологиями библиотекарями ОУ района;
4.	Выезды в ОУ с целью оказания практико-ориентированной методической помощи школьным библиотекам.	Методическая помощь по направления библиотечной деятельности	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района;
5.	Выезды в ОУ с целью проверки работы школьных библиотек	комплексные проверки ОУ	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района;

6.	Стажировки на базе библиотек		В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района;
----	------------------------------	--	-------------------------	--

1.6. Методическая и консультативная работа библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей, содействие распространению инновационных процессов в образовании

1.	Организация методического сопровождения ФГОС в ОО района	Информационное обеспечение	В течение года	С целью оказания методической помощи
2.	Индивидуальное консультирование для библиотекарей по основным направлениям библиотечной деятельности:	Оказание методической помощи по ликвидации затруднений в профессиональной деятельности библиотекарей	в течение года	Для повышения уровня профессиональной компетентности
3.	Консультирование по заявкам библиотекарей.	Оказание методической помощи по ликвидации затруднений в профессиональной деятельности библиотекарей	в течение года	Для повышения уровня профессиональной компетентности
4.	Выезды в школы района	Оказание методической помощи по ликвидации затруднений в профессиональной деятельности библиотекарей	в течение года	С целью оказания методической помощи
5.	Консультирование библиотекарей -участников различных творческих конкурсов	Оказание методической помощи по затруднениям в подготовке к профессиональным конкурсам	в течение года	С целью оказания методической помощи
6.	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии	Информационное обеспечение	В течение года	С целью оказания методической помощи

	общего и среднего образования, о содержании образ. программ, новых учебниках, УМК			
7.	Ознакомление педагогических работников с новинками методической литературой на семинарах завучей, РМО предметников.	Информационное обеспечение	В течение года	С целью оказания методической помощи
8.	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры педагогов по инновационным технологиям.	Информационное обеспечение	В течение года	С целью оказания методической помощи
1.7 Приказы				
1	О проведении муниципального этапа республиканского конкурса «Лучший школьный библиотекарь-2022»	Октябрь 2022	Агамирзаева Б.Б.	
2	О подведении итогов муниципального этапа республиканского конкурса «Лучший школьный библиотекарь-2022»	Декабрь 2022	Агамирзаева Б.Б.	
3	О проведении муниципального этапа республиканского конкурса «Педагог-библиотекарь-2022»	Декабрь 2022	Агамирзаева Б.Б.	
4	О подведении итогов муниципального этапа республиканского конкурса «Педагог-библиотекарь-2022»	Май 2022	Агамирзаева Б.Б.	
5	О проведении районного этапа конкурса «Живая классика»	Март 2022	Агамирзаева Б.Б.	
6	О проведении муниципального этапа республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	Январь 2022	Агамирзаева Б.Б.	
7	О подведении итогов муниципального этапа республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	Июнь 2022	Агамирзаева Б.Б.	

**План
мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма на 2022 г.**

п/п №	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Планирование работы по профилактике ДДТТ на 2022г. Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения ОУ.	Отдела образования, ГИБДД, руководители ОУ	Январь 2 неделя
2	Оформление и обновление в ОУ района стендов и уголков по безопасности дорожного движения	Руководители ОУ	Февраль 1 неделя
3	Конкурс рисунков и плакатов «Знай правила движения, как таблицу умножения».	Отдел образования, ГИБДД, руководители ОУ	Март 3 неделя
4	Проведение районного этапа конкурса - фестиваля «Безопасное колесо»	Руководители ОУ, классные руководители	Март 1 неделя
5	Участие в региональном этапе конкурса «Безопасное колесо»	Руководители ОУ, ГИБДД	Апрель 3 неделя
6	Беседа: Взаимодействие семьи и школы в обучение детей безопасному и правопослушному поведению на улице, дорогах и в транспорте.	Отдел образования, ГИБДД, руководители ОУ	Апрель 2 неделя
7	Проведение мероприятий по профилактике ДДТТ с детьми	Руководители ОУ, ГИБДД	Июнь-Август 1 неделя
8	Ознакомление с нормативно-правовой базой по безопасности дорожного движения.	ГИБДД, зам. руководителей ОУ	Сентябрь 2 неделя
9	Проведение профилактических мероприятий акции «Внимание-дети!» по окончанию учебного года.	Отдел образования, ГИБДД, команда победителей районного этапа	Май – Июнь 1 неделя
10	Совещание классных руководителей, по вопросам безопасности детей на дорогах	Руководители ОУ, ГИБДД	Октябрь 1 неделя

11	Мониторинг деятельности ОУ Грозненского муниципального района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Отдел образования	Октябрь 2 неделя
12	Участие в акции «Письмо водителю». Провести: конкурс рисунков и плакатов посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП»	Образовательные учреждения, ГИБДД	Ноябрь неделя 2
13	Уроки творчества «Знаки своими руками» (1-4 кл.)	Руководители ОУ, классные руководители	Декабрь неделя 1
14	Обеспечение выполнения программы по ПДД в рамках курса ОБЖ	В течение года	Руководители ОУ, учитель ОБЖ
15	Проведении тематических педсоветов, совещаний, родительских собраний по проблеме детского дорожного транспортного травматизма	В течение года	Руководители ОУ, ГИБДД
16	Размещение на сайтах школ «Полный портфель новостей» информации касающейся проблем детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам.ИКТ Зам. по ВР

**План
мероприятий по профилактике беспризорности и правонарушений
среди несовершеннолетних Грозненского муниципального района на
2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Выявление семьи и детей группы социального риска	Социальный педагог, психолог, инспектор ПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц 1 неделя)
2	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	Социальный педагог, психолог, инспектор ПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц 1 неделя)
3	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу	Социальный педагог, классные руководители	По факту пропуска занятий
4	Провести семинары с приглашением специалистов учреждений и служб системы профилактики на заседаниях КПДН по вопросам: система работы с подростками, склонными к правонарушениям; организация занятости и летнего отдыха	Заместители директоров школ по ВР, Социальные педагоги	По отдельному плану (не реже 2 раз в год октябрь (2 неделя); март (2 неделя))

	подростков "группы риска" и др.		
5	Мониторинг деятельности ОУ Грозненского муниципального района по профилактике беспризорности и правонарушений среди обучающихся	Отдел образования	Апрель
6	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН	Март - июнь 1 неделя
7	Информировать начальника отдела образования района о правонарушениях, в которых участвовали учащиеся образовательных учреждений района.	Руководители ОУ	Ежемесячно
8	Организовать работу по развитию отрядов «Юных друзей полиции» в общеобразовательных учреждениях республики	Руководители ОУ	В течение 2022 года
9	Провести профилактические беседы с привлечением врачей-психиатров с обучающимися по разъяснению определения понятий суицида, с причинами возникновения случаев суицида среди подростков.	Руководители ОУ	В течение 2022 года
10	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематику лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители	В течение 2022 года

План работы с одаренными детьми на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий учебно-познавательной деятельности	Атцаева М.В.	сентябрь
2.	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2023»	Атцаева М.В. Завуч., кл.рук.	сентябрь-октябрь
3.	Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2023»	Атцаева М.В.	ноябрь-декабрь
4.	Муниципальный этап «Ученик года-2022»	Атцаева М.В.	февраль-март

5.	Участие в университетской олимпиаде	Атцаева М.В. ЧГПУ	январь
6.	Формирование списка на участие в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2023»	Атцаева М.В.	февраль
7.	Телевизионная версия республиканской гуманитарной олимпиады «Умнее Всех»	Атцаева М.В.	февраль-май
8.	Районный смотр детских талантов «Весенняя капель»	Атцаева М.В.	март
9.	Интеллектуальная игра «Знатоки истории -2022»	Атцаева М.В.	апрель