



МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ»  
(МБОУ «СОШ ст. Петропавловская»)

МХБ «Грозненски КДО»  
Муниципални бюджетни йуккърчу дешаран хьукмат  
«ПЕТРОПАВЛОВСКИ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙДХБ «Петропавловски ЙИИ»)

Согласовано  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ ст. Петропавловская»  
Протокол №1 от 29.08.24 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ  
ст. Петропавловская»  
\_\_\_\_\_ М-С.М.Исмаилов  
Приказ №27 от 29.08.24 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«СОШ ст. Петропавловская»  
на 2024/25 учебный год

ст. Петропавловская-2024 г.

## Содержание

Цели и задачи на 2024/25 учебный год .....	3
<b>РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Методическая работа .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3.1. Организационная деятельность .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся .....</b>	<b>8</b>
Раздел 2. Воспитательная работа .....	9
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ....	9
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе .....	10
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....	11
2.3. 1. План общешкольных собраний .....	11
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности .....	15
2.4.1. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.....	15
2.5. Антитеррористическое воспитание .....	19
2.6. Информационная безопасность детей .....	20
2.7. ПрофорIENTATION школьников .....	21
<b>РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность.....</b>	<b>22</b>
<b>3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.....</b>	<b>22</b>
<b>3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....</b>	<b>27</b>
3.3. Деятельность педагогического совета школы .....	Error! Bookmark not defined.
3.4. Повышение квалификации педагогических работников .....	Error! Bookmark not defined.
3.5. Реализация профстандарта педагога .....	Error! Bookmark not defined.
3.6. Нормотворчество .....	Error! Bookmark not defined.
3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов .....	Error! Bookmark not defined.
3.7. Цифровизация .....	Error! Bookmark not defined.
3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника .....	Error! Bookmark not defined.
<b>РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1. Пожарная безопасность .....	Error! Bookmark not defined.
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений... Error! Bookmark not defined.	Error! Bookmark not defined.
4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся .....	Error! Bookmark not defined.
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы .....	Error! Bookmark not defined.
4.3.1. Оснащение имуществом .....	Error! Bookmark not defined.
<a href="#">Приложение №1.</a> План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год .. Error! Bookmark not defined.	Error! Bookmark not defined.
<a href="#">Приложение №2.</a> План совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год .....	Error! Bookmark not defined.
<a href="#">Приложение №3.</a> План совещаний при заместителе директора по УР на 2023-2024 учебный год .....	Error! Bookmark not defined.
<a href="#">Приложение №4</a> План совещаний при заместителе директора по УР в начальных классах .....	Error! Bookmark not defined.
<a href="#">Приложение №5</a> План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе .....	Error! Bookmark not defined.
<a href="#">Приложение №6.</a> План мероприятий работы заместителя директора по ИКТ .....	Error! Bookmark not defined.
<a href="#">Приложение №7.</a> План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год.... Error! Bookmark not defined.	Error! Bookmark not defined.
<a href="#">Приложение №8.</a> План мероприятий работы заведующего хозяйством на 2023-2024 учебный год .....	Error! Bookmark not defined.



## **Цели и задачи на 2024/25 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность****1.1 Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор школы, заместитель директора по УР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР и советник директора
<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> </ul> <p>провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</p>	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

<p>Проведение семинаров для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> </ul> <p>«Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»»</p>	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ИКТ
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, советник директора
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МС
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор ОО
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог- психолог

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР



Родительское собрание: «Подготовка к ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР,
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Подготовка к ГИА»	Октябрь—декабрь	Зам.директора по УР, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> </ul>	Август Апрель—май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Март- апрель	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		

Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УР
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР

## Раздел 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	По необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР

Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР,
<b>Воспитательная работа</b>		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник

обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)		директора, классные руководители классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3. 1. План общешкольных собраний

Дата	Тема собрания	Ответственные
26.08.2024 15.00	<p><b>«Семья и школа: взгляд в одном направлении»</b></p> <p>1. Организационное начало нового 2024-2025 учебного года. Организация питания учащихся в школе. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. Режим работы школы. Школьная форма. Обеспеченность учебниками.</p> <p>2. Права и обязанности родителей и учащихся в законе ФЗ «Об образовании» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года</p>	директор школы. Зам по УВР зам по ВР психолог, педагог ДНВ

	<p>3. «Основные направления деятельности ОУ в 2024-2025 учебном году и пути их реализации».</p> <p>Вопросы безопасности обучающихся по дороге в школу.</p> <p>Выбор состава общешкольного родительского комитета.</p> <p>Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>4.О проекте «Разговоры о важном».</p>	
15.09.2024г 15.00	<p>1. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период.</p> <p>2. Беседа по противодействию распространения идеологии экстремизма, ваххабизма, антиобщественных проявлений (наркомания, алкоголизм, нарушения правил дорожного движения),</p> <p>3.Беседа о вакцинации, иммунизации и прививках.</p> <p>4. Родительское собрание по классам.</p>	Зам по ВР, педагог ДНВ, инспектор ПДН,инспектор ГИБДД
27.10.2024 15.00	<p>1.Об итогах 1 четверти учебно-воспитательной работы педагогического коллектива.</p> <p>2.Реализация ЕКНДВ и развития подрастающего поколения.</p> <p>3.Система мер в школе, направленная на работу с трудными подростками.</p> <p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</p>	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР педагог ДНВ, социальный педагог
25.12.2024 15.00.	<p>1.Итоги 1-го полугодия</p> <p>2.Формирование правовой культуры и нормативного поведения учащихся в социуме</p>	Зам по УВР, зам.по ВР, Педагог ДНВ, социальный педагог, участковый инспектор ПДН
18.03.2025	<p><b>Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности</b></p> <p>1. Итоги 3 четверти и учебно-воспитательной работы школы.</p> <p>2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.</p> <p>3. <i>Выступление:</i> «Роль семьи в развитии способностей».</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Родительское собрание по классам.</p>	Зам по УВР Педагог ДНВ, социальный педагог, участковый инспектор ПДН
22.05.2025г	<p><b>«Современные дети и современные родители»</b></p> <p>1. Итоги 4 четверти и учебно-воспитательной работы школы. Подведение итогов за учебный 2023-2024 год.</p> <p>2. «Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов»</p> <p>3.Организация отдыха, оздоровление и занятости, учащихся в летний период.</p> <p>4. Разное</p>	Директор школы, зам по УВР, зам по ВР, педагог ДНВ, социальный педагог

**План работы  
родительского комитета  
МБОУ «СОШ ст.Петропавловская»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

- Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

**Задачи:**

- Организация родительского всеобуча
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

**Направления деятельности:**

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

**Критерии эффективности:**

- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

### План заседаний родительского комитета

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МБОУ «СОШ ст. Петропавловская» за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет работы родительского комитета за 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета. 4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 5. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Разное.	сентябрь	Директор  Председатель РК члены РК
2.	<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Информация о работе кружков в школе. 2. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Организация горячего питания 4. Подготовка к новогодним праздникам. Разное.	ноябрь	Директор, зам. по УВР, зам по ВР, педагог-организатор
3.	<b>III Заседание родительского комитета школы</b> 1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье». 2. Подготовка к совместному педагогическому совету. 3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе. Разное.	Январь	Председатель РК, организатор, зам по ВР, члены РК
4.	<b>IV. Заседание родительского комитета школы</b> 1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий). 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации Разное.	Март	Директор Председатель РК, организатор, зам по ВР, члены РК
5.	<b>V. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3. Отчет родительских комитетов по классам. 4. Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Апрель	Директор Председатель РК, организатор, зам по ВР, члены РК

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности Психолого-педагогическое сопровождение

**Цели работы:** содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся; обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся; повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

**Задачи:**

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК), совет профилактики и др.).

**Приоритетные направления работы:**

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (ПМПК)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

Направления деятельности	Сроки проведения	Формы	Формы отчета
<b>ПСИХОДИАГНОСТИКА</b>			
<b>Будущие первоклассники, обучающиеся 1-х классов</b>			
Диагностировать уровень психологической готовности к обучению, уровень развития интегративных качеств личности	Сентябрь-октябрь	Наблюдения беседы	Аналитическая справка



Изучить адаптацию обучающихся 1-х классов			
<b>Психологическая работа</b>			
Психологическая диагностика предпосылок готовности школьников к переходу в среднее звено (4 классы)	Октябрь-ноябрь	Анкетирование	Справка
<b>Обучающиеся 5–9-х классов</b>			
Провести мониторинг процесса адаптации обучающихся 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Наблюдения, тесты	Аналитическая справка
Провести мониторинг «Выявление уровня тревожности, определение характера и самооценки, выявление агрессивности», чтобы определить учеников, склонных к суициду (обучающиеся 6–9-х классов)	Ноябрь	Наблюдения, тесты, беседы	Аналитическая справка, рекомендации
Диагностировать сформированность профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов (в рамках курса профессиональной ориентации «Мой выбор»)	Сентябрь	Беседы, тесты	Аналитическая справка, рекомендации
Исследовать стрессоустойчивость обучающихся 9-х классов (в рамках психологической подготовки к ГИА)	Февраль	Тесты	Аналитическая справка
<b>Обучающиеся 10 классов</b>			
Провести мониторинг процесса адаптации обучающихся 10-го класса	Октябрь – ноябрь	Наблюдения, тесты	Аналитическая справка, рекомендации
Провести мониторинг «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности», чтобы определить учеников, склонных к суициду (обучающиеся 10-х классов)	Ноябрь	Беседы	Рекомендации
Диагностировать сформированность профессиональных предпочтений обучающихся 10-го класса	В течение года	Беседы	Рекомендации педагога-психолога

<b>Обучающиеся группы риска</b>			
Диагностировать интеллектуальное и личностное развитие	В течение года	Наблюдения	Рекомендации педагога-психолога
<b>Классные руководители</b>			
Провести анкетирование, чтобы оценить адаптацию обучающихся 5-х классов к школьному обучению	Октябрь	Тесты	Аналитическая справка
<b>Родители обучающихся группы риска</b>			
Исследовать детско-родительские отношения	В течение года	Беседы Работа с родителями	Рекомендации педагога-психолога
<b>КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>Обучающиеся 1–4-х классов</b>			
Провести индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую работу по итогам мониторинговых исследований и решений ПМПк	В течение года	Наблюдения тесты Групповая работа	Рекомендации педагога-психолога
<b>Обучающиеся группы риска</b>			
Провести коррекционно-развивающую работу по итогам мониторинговых исследований и решений Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение года	Беседы Коррекционная работа с детьми	Рекомендации педагога-психолога
<b>ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>			
<b>Обучающиеся 1–4-х классов</b>			
Провести беседу с обучающимися 3–4-х классов «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети Интернет»	Декабрь	Беседы	Рекомендации педагога-психолога
<b>Обучающиеся 5–10-х классов</b>			
Беседы с обучающимися 9-х классов по профессиональному самоопределению	Октябрь	Беседы	Аналитическая справка, рекомендации
Беседы «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде»	В течение года	Беседы, наблюдения	Рекомендации педагога-психолога
Беседы с обучающимися 5–10-х классов «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети Интернет»	Декабрь	Беседы	Рекомендации педагога-психолога

Беседа по психологической адаптации обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения (в рамках классных родительских собраний)	Ноябрь–декабрь	Беседы, тесты	Аналитическая справка
Диагностика психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения (в рамках классных родительских собраний)	Ноябрь–декабрь	Беседы, тесты	Аналитическая справка
Мониторинга «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности», чтобы определить обучающихся, склонных к суициду (обучающиеся 6–9-х классов)	Декабрь	Наблюдения, беседы	Аналитическая справка
Диагностика первичных профессиональных предпочтений обучающихся 7-х классов	Март	Беседы	Рекомендации педагога-психолога
<b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b>			
<b>Обучающиеся 5–9-х классов</b>			
Провести консультацию обучающихся 9-х классов, которые нуждаются в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ГИА)	Февраль	Тесты беседы Консультация в 9-х классов	Рекомендации педагога-психолога
<b>Обучающиеся 10 классов</b>			
Провести консультацию обучающихся 10 класса, которые нуждаются в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Февраль	Тесты беседы Консультация	Аналитическая справка, рекомендации
<b>ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА</b>			
Принять участие в заседаниях ППк	В течение года по плану ППк	Беседы	
Посетить уроки учителей-предметников	В течение года еженедельно	Посещение уроков	Рекомендации педагога-психолога

## 2.5. Антитеррористическое воспитание

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог

Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заведующий хозяйством
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР

Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Планирование профессиональных проб на базе «Медицинский колледж» г. Грозный: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заведующий хозяйством
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР



Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</li> </ul>	Сентябрь—май	Педагоги
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Проведение инструктивно методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагоговпредметников;</li> </ul> изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативноправовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УР

<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативноправовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### **3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) включая ВШК НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС-2021 НОО, ООО и СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

#### **Задачи:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не - удаchi в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-9 классах).

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**СЕНТЯБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b><i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i></b>						
	Обеспечение педагогических работников школы персонального доступа к ведению электронных журналов и дневников обучающихся	Соблюдение единых правил оформления документации школы	Персональный	В течение месяца	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Электронный журнал. Повестка вопроса в протоколе № 1.
	Состояние личных дел обучающихся 1-х и 10-х классов	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УВР	Справка, Протокол заседания при зам.дир.по УВР
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</i></b>						
	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2,3 5-8 классов по учебным предметам русский	Степень подготовки обучающихся 2,3,5-8 классов к освоению рабочих программ учебных предметов русский язык и	Входной административный контроль  (предметнообобщающий)	С 12 по 30 сентября	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов,	Справка по итогам входного административного

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	язык и математика	математика			учителя-предметники	контроля
	Участие в региональной диагностике для обучающихся 9 классов	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО	Тематический. Персональный	Согласно графику ЦОКО	Зам.дир по УВР, Координатор ГИА	Приказ, Справка по сводным данным региональной диагностики
	Стартовая диагностика в 1 классе	Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования. Проверка сформированности предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и письмом	Наблюдение, собеседование, диагностика	С 29 сентября по 29 сентября	Зам.дир по УВР. Учитель 1 класса	Справка по итогам стартовой диагностики и обучающихся 1 класса (в срок до 27 октября)
	Стартовая диагностика в 5 классе	Оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов (русский язык, математика, биология, литература, география, английский язык, история, технология, музыка, физическая культура)		С 25 по 29 сентября	Зам.дир по УВР. Классный рук. 5 класса	Справка по итогам стартовой диагностики обучающихся 5 класса (в срок до 27 октября.24г.)
	Стартовая диагностика в 10 классе	Структура мотивации, сформированность учебной		С 25 по 29 сентября	Зам.дир по УВР. Классный рук.	Справка по итогам

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями			10 класса	стартовой диагностики обучающихся 10 класса (в срок до 29.09.2023г)
	Анализ уровня адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов к обучению в школы	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 12 по 25 сентября	Зам.дир по УВР, Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Сводная справка по адаптации обучающихся 1,5 и 10 классов

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ОКТАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						

	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 05 октября	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Справка
	Контроль организации работы по гражданскопатриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданскопатриотическому воспитанию в школы	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 14 до 18 октября	Зам.дир. по УВР	Справка
	Подготовка к ОГЭ	Повышение качества образования обучающихся 9 класса	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 16 по 18 октября	Зам.дир по УВР, Учителяпредметники	Информация по итогам диагностики
	Региональный проект «ПРОдвижение» для обучающихся 4-х классов	Выявление уровня подготовки обучающихся по окружающему миру	Анализ диагностических работ обучающихся 4 класса по учебному предмету «окружающий мир»	Согласно графику ЦОКО ЧР	Зам.дир по УВР, Учитель 4 класса, координатор ОГЭ	Сводная справка на основе результатов ЦОКО
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						



	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся 2-10-х классов	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 25 до 27 октября	Зам.дир. по УВР. Классные рук.	Справка по итогам диагностики по читательской грамотности
<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
	Проверка электронных журналов на конец 1 четверти	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Зам.дир. по УВР.	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 24 до 31 октября	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС № 2, Справка по итогам окончания 1 четверти

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) НОЯБРЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
----------	--	-------------------------------	------------------------------	-------------------------	----------------------	--------------------------

<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 13 до 17 ноября	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 20 до 28 ноября	Зам.дир по УВР. Координатор ГИА	Справка
<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего образования обучающихся 9 классов	Персональный	С 09 по 15 ноября	Зам.дир по УВР, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 9 класса в 2023/24 уч.году

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка ведения школьной документации (ВШК)</b>						
	Проверка рабочих тетрадей С 04 до 11 Зам. дир по УВР Тематический. декабря литературе обучающихся 5-	по Требования к порядку Справка русскому языку, родному (чеченскому) языку 10 письменных работ	ведения математике, и - соблюдение Проверка тетрадей	тетрадей порядка классов	учащимися; проверки	Фронтальный. Наблюдение.
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
	Участие в пробном итоговом сочинении по русскому языку обучающихся 10 класса	Оценка качества предметных результатов по учебному предмету «русский язык»	Диагностический	С 06 по 12 декабря	Зам.дир.по УВР, координатор ГИА	Сводная справка по итогам ИС
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 22 декабря	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам ДР
	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении электронных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов	С 18 по 22 декабря	Зам.дир по УВР	Справка

	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 25 по 29 декабря	Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР	Повестка в протоколе педагогического совета № 3. Справка.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале школы для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

#### ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие (при необходимости)	Повышение качества образования обучающихся	Персональный	10 по 12 января	Зам.дир по УВР	Приказ об организации работы
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						

	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися	Тематический. Обобщающий.	С 10 по 12 января	Зам.дир. по УВР. Учителяпредметники. Кл.руководители	Информационная справка
--	---	---	---------------------------	-------------------	--	------------------------

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЗР	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						

<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 12 до 16 февраля	Зам.дир по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
	Проверка состояния и соблюдения единых требований при ведении тетрадей обучающихся 2-10 классов (выборочно)	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	С 5 по 9 февраля	Зам.дир по ВР, классные руководители	Справка
	Организация и проведение итогового (устного) собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе	Оценка готовности обучающихся 9 класса к итоговому (устному) собеседованию по русскому языку	Персональный, промежуточная оценка уровня готовности	В течение месяца в соответствии со сроками на феде. и рег. уровнях	Зам.дир по УВР, Координатор ГИА, ответственные лица по приказу директора	Приказ,
<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
	Организация и проведение Ломоносовской декады в 510 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 12 по 22 февраля	Зам.дир по УВР, учителя русского языка и литературы	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия

	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «обществознание» в 6 классе	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 11 по 22 февраля	Зам.дир по УВР, учитель обществознания	Приказ об организации и проведении мероприятия
	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «физика» в 7 классе	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный			

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ФЕВРАЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка	Администрация, учителя предметники	Справка, приказ

	организация работы по ликвидации пробелов»	контроль и организация работы по ликвидации пробелов		школьной документации		
2	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Подготовка выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР	Справка, приказ

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МАРТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<p><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></p> <p><i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i></p>						



	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 29 марта	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметнообобщающий (анализ результатов)	С 09 по 10 марта	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
	Организация и участие во Всероссийских проверочных работах (по предметам согласно графику ВПР)	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП	Тематический. Персональный	По графику ВПР	Зам.дир по УВР, Координатор ВПР, консультант по методической работе	Приказ, Сводная справка по итогам ВПР
	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» во 2-8 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 2-8 классов	Предметнообобщающий	С 18 по 21 марта	Зам.дир по УВР, учитель по физической культуре	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 22 по 25 марта	Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР	Справка
<i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i>						
<i>* отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на март</i>						

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АПРЕЛЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
	Деятельность педагогических работников школы по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по УВР, консультант по методической работе	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 16 мая 2025 года	Зам.дир. по УВР. Учителяпредметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка

	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 15 по 19 апреля	Зам.дир по УВР, учителя иностранных языков	Приказ об организации и проведении, отчёты предметников
	Организация и	Оценка степени достижения	Тематический.	С 15 по 19	Зам.дир по УВР,	Приказ об
<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
	проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов	обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Персональный	апреля	Консультант по метод.работе, учителя начальных классов	организации и проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 20 по 24 апреля	Зам.дир по УВР, учителя начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 15 по 25 апреля	Зам.дир по УВР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» (по выбранному учителем классе)	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология»	Персональный, обобщающий	С 17-21 апреля	Зам.дир по УВР, Учитель биологии	Приказ о проведении, материалы мероприятия

	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «литература» (по выбранному учителем классе)	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «литература»	Персональный, обобщающий	С 18-26 апреля	Зам.дир по УВР, учитель русского языка и литературы	Приказ о проведении, материалы мероприятия
<i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i>						
<i>* отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на апрель</i>						

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

#### МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметнообобщающий	С 06 по 07 мая	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА, учителяпредметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ

	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 17 по 20 мая	Зам.дир. по УВР. Учителяпредметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
	Организация в участии ОГЭ выпускников 9 класса	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию рособнадзора	Зам.дир по УВР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА в форме ОГЭ. Приказ о назначении сопровождающего.
<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
	Проверка электронного журнала	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 15 по 20 мая	Зам.дир. по УВР.	Справка

	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 13 по 20 мая	Зам.дир по УВР, консультант пометод.работе	Справка
	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 24 мая	Зам.дир. по УВР, консультант по метод.работе	Проект анализа работы школы за 2023/24 учебный год

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ИЮНЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам.дир. по УВР. Координатор ГИА	Анализ результатов ОГЭ в 9 класс

**Проект циклограммы мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АВГУСТ (2025 год):**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b><i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i></b>						
	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по УВР	Информация в организационном разделе ООП
	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам.дир по УВР	Штатное расписание

		с требованиями ФГОС и ФОП				
	Организация повышения квалификации руководящих и	Выявление доли педагогических и руководящих работников,	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная
<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
	педагогических работников школы в связи с введением ФОП	своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				информация)
	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
	Актуализация Локальных нормативных актов, основных	Соответствие требованиям законодательства	Анализ имеющихся ЛНА школы и ООП	До 28 августа	Консультант по методической работе	Повестка вопроса в протоколе ПС № 1



	образовательных программ / или изменения к ним					
	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

### 3.3. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Вопросы для обсуждения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>		

Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</li> <li>2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>•реализация мероприятий к Году семьи;</li> <li>•организация родительского просвещения;</li> <li>•реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>•введение учебного предмета «Труд (технология)»;</li> <li>•введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li> </ul> </li> <li>3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li> </ol>	<p>Директор школы .  Заместитель директора по УР .,  заместитель директора по ВР .  заведующий библиотекой ,  Зам по АХЧ.</p>
--------	--	---

	<p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p> <p>6. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2024/25 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652)</p> <p>7. Условный перевод обучающихся.</p> <p>8. Распределение часов внеурочной деятельности в 1-11 классах.</p> <p>9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.</p> <p>10. Система комплексной безопасности.</p>	
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>Заместитель директора по УР  Заместитель директора по информационным технологиям  Заместитель директора по ВР  Руководитель МС</p>

**Педагогический совет № 3**  
**«Развитие профессиональных компетенций педагогов»**

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> </ol> <p>Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	Заместитель директора по УР
--------	--	-----------------------------

<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</li> <li>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> </ol>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР .</p>
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	Заместитель директора по УР .
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> </ol>	Заместитель директора по УР
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	

<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b>		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УР Заместитель директора по информационным технологиям. Заместитель директора по ВР Руководитель МС

### 3.3.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Где подводится итог	Ответственный
<b>С Е Н Т Я Б Р Ъ</b>				
ТК	Подготовка к новому учебному году Подготовка к празднованию линейки 1 сентября Контроль за комплектованием первых классов Контроль за комплектованием десятых классов. Проведение общешкольных родительских собраний		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Подготовка классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

TK	Комплектование, посещаемость и режим работы групп продлённого дня  Организация внеклассной и кружковой работы  Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции: кружки и секции дополнительного образования, клубная деятельность)	1-2 недели	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
TK	Организация горячего питания	1-2 недели	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
TK	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	3-4 неделя	Совещание при зам. директора	Психолог школы
	Анализ проверки классных электронных журналов	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
	Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»	3-4 неделя	Совещание при зам. директора	Зам. директора по ВР
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>				
КО	Преемственность обучения в 5, 10-ых классах при переходе в среднюю и старшую школу	2 неделя	Индивидуальные беседы, посещение уроков;	Зам. директора, классные руководители



			Совещание при директоре	
КО	О предупреждении детского травматизма в учебное время. Состояние работы по изучению ПДД  Уровень воспитанности 1-11 кл.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
КО	Специфика организации ОП для обучающихся 1, 5 классов в соответствии с ФГОС	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора УВР
ТК	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течении года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Б	Форма проведения родительское собрание будущих первоклассников	Начало октября	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
ТК	Работа с неуспевающими и трудными подростками	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

**Н О Я Б Р Ь**

КД	Анализ проверки классных электронных журналов	1 неделя ноября	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
----	---	--------------------	-------------------------	-----------------------

ТК	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы  Формы взаимодействия и характер общения ученика и учителя в процессе учебной деятельности в системе личностного обучения. Работа по плану «Ответственное родительство». Вопросы социального сиротства.	ноябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
Б	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	3 неделя	Совещание при директоре  Информация	Зам. директора по УВР
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>				
ТК	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих способностей обучающихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 1 по 11 классы. Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности. Предупреждение жестокого обращения с детьми.	1 неделя	Совещание при директоре  Информация	Зам. директора по УВР
Б	О подготовке и проведении новогодних праздников.  О плане работы школы на зимние каникулы.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. Директора по ВР

TK	ФГОС: внеурочная деятельность -важнейший компонент современного образовательного процесса в школе.	3-4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
TK	Работа классных руководителей 1 -11 классов по формированию ЗОЖ	3-4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
TK	Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 2 четверть	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
TK	Деятельность классных руководителей по профилактике среди обучающихся вредных привычек, табакокурения, наркомании и СПИДа.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

<b>Я Н В А Р Ь</b>				
TK	Мониторинг обученности по итогам 1-полугодия	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
TK	Безопасное поведение в сети Интернет.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,

	Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности.			
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 1 полугодие по работе с детьми с ОВЗ	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Учителя предметники

ТК	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих способностей учащихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 1 по 11 классы Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности. Предупреждение жестокого обращения с детьми.	Январь	Совещание при директоре  Информация	Зам. директора по ВР
ТК	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 9 классах по математике, физике, информатике	4 неделя	Совещание при директоре  Информация	Зам. директора по УВР
ТК	Предметная неделя начальных классов	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР,
ТК	Предметная неделя русского языка и литературы, английского языка.	5 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР,
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>				
ТК	Выполнение ООП в 6-9 классах по предметам	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УМР,

ТК	Успеваемость обучающихся– кандидатов на получение медали	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
ТК	О проведении Дня защитников Отечества, Международного женского дня  Результаты работы Совета по профилактике правонарушений	2 неделя	Совещание при директоре  Информация	Зам. директора по УВР
ТК	Предметная неделя математики, информатики, физики.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УМР
ТК	Предметная неделя истории, обществознания, географии, биологии.	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УМР
ТК	Взаимопосещение уроков, предметные недели	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УМР
ТК	Предметная неделя истории, обществознания, географии, биологии.	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УМР
ТК	Взаимопосещение уроков, предметные недели	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УМР

М А Р Т

ТК	Состояние уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов Об организации летнего отдыха  О работе классных руководителей по духовно-нравственному развитию	март	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
КД	Проверка классных электронных журналов	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Анализ успеваемости обучающихся начальной школы	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Предметная неделя физической культуры, (Труд, ОБЗР, Искусства.	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УМР
КД	Анализ по итогам успеваемости и движению обучающихся за 3 четверть	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>А П Р Е Л Ь</b>				
КД	«Неделя биологии, географии, химии»	с 21.04.-29.04.	Заседание МО	Зам. директора по УВР
ТО	Диагностика метапредметных результатов учащихся 5-9 классов за год ( итоговая комплексная диагностическая работа)	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	Результативность деятельности кружков и секций дополнительного образования; Организация летнего отдыха обучающихся; Предупреждение безнадзорности детей и подростков, профилактика правонарушений. Работа классных руководителей с родителями		Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

	О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы			
--	--	--	--	--

ТК	Анализ работы учителей-предметников за 2 полугодие с детьми с ОВЗ	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,  Учителя-предметники
ТК	Предметная неделя чеченского языка	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
ТК	Организация и проведение итоговых контрольных и комплексных работ в 1-10-х классах	5 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Итоги акции по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	29 апреля	Совещание при директоре  Информация	Зам. директора по ВР
<b>М А Й</b>				
ТК	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-6,7 классах (портфель достижений)	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители

TK	Анализ выполнения программ по предметам	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО
TK	Проверка классных электронных журналов	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
TK	Совещание кл. руководителей «Диагностика состояния и эффективности процесса воспитания в динамике личностного роста обучающихся. Мониторинг качества воспитательной деятельности классного коллектива». Анализ работы с неблагополучными семьями О проведении праздника «Последний звонок» Подготовка школы к работе в летних условиях.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,
	Комплектование на 2025-2026 учебный год	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>				
	Организация выпускного вечера, 9 классах. О ходе летнего отдыха обучающихся		Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
	Проведение экзаменов в 9-х классах		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
	Планирование работы на 2025-2026 учебный год		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР



### 3.4. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

## 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

## 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

## 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры

Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор</p>
--	-----------------------	---

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

<b>Организационные мероприятия</b>		
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года</b>		
Приобретение оборудования для актового зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ

#### 4.3.2. Содержание имущества

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к плану работы МБОУ «СОШ ст. Петолпавловская» на  
2024-2025 учебный год

### План работы с одаренными детьми

2024-2025 уч.год

#### Цели и задачи

Для определения и уточнения целей и задач программы необходимо дать определение одаренности.

**Одаренность** – она проявляется в высоком уровне общего умственного развития, творческих проявлений и восприимчивости к учению во многих областях знаний. **Одаренность** – качественно своеобразное сочетание способностей, обеспечивающее успешность выполнения деятельности. Совместное действие способностей, представляющих определенную структуру, позволяет компенсировать недостаточность отдельных способностей за счет преимущественного развития других. **Одаренные дети** – это дети с более высоким (в сравнении со сверстниками) уровнем общего умственного развития, включающего интеллектуальные и творческие способности, чьи особые потребности в учении связаны с их повышенной любознательностью, исследовательской активностью и стремлением к самостоятельному учению; дети, обнаруживающие общую или специальную одаренность (к музыке, рисованию, технике, биологии и т.д.).

**Одаренность интеллектуальная** – такое состояние индивидуальных психологических ресурсов (в первую очередь, умственных ресурсов), которое обеспечивает возможность творческой интеллектуальной деятельности, т.е. деятельности, связанной с созданием субъективно и объективно новых идей, использованием нестандартных подходов к разработке проблем, чувствительностью к ключевым, наиболее перспективным линиям поиска решений в той или иной предметной области, открытостью любым инновациям.

**Одарённость творческая** – такое состояние индивидуальных психологических ресурсов, которое обеспечивает возможность достижения человеком более высоких результатов в одном или нескольких видах творческой деятельности по сравнению с другими людьми.

**Задачи работы с одарёнными детьми в следующем:**

1. развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
2. формирование устойчивого мотива к учебной и творческой деятельности;
3. овладение исследовательской деятельностью;
4. формирование основ теоретического мышления;
5. развитие самостоятельной интеллектуальной и творческой деятельности.

Реализация этих задач возможна в условиях целостности образовательного процесса, при максимальном использовании средств урочной и внеурочной деятельности.

**Ожидаемые результаты.**

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.
2. Создание системы работы с одаренными детьми.
3. Разработка и апробация новых образовательных программ для работы с одаренными детьми.
4. Совершенствование системы работы с одарёнными детьми.
5. Выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.

**Основные направления работы:**

Выявление одарённых детей по разным направлениям.

Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.

Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

**Формы работы с одаренными учащимися:**

- творческие мастерские;
- групповые занятия с сильными учащимися;
- внеурочная деятельность;
- кружки по интересам;
- занятия исследовательской деятельностью;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- сотрудничество с другими школами.

исследовательская деятельность.



## План работы

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Изучение и реализация
2	Составление списков мотивированных учащихся	Сентябрь	Списки
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы Формирование списка одаренных детей.	Сентябрь Октябрь	
4	Планирование работы	Октябрь	План
5	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	в т.г.	
6	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	в т.г.	
7	На уроках включать разноуровневые задания, повышенной сложности	в т.г.	
8	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика.	в т.г.	
9	Привлекать детей к проектной деятельности.	в т.г.	
10	Вовлекать одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности.	в т.г.	
11	Участие в конкурсах творческих работ	в т.г.	Участие

12	Участие во всероссийских конкурсах: и олимпиадах:  «Кенгуру – выпускникам»  · «Кенгуру»  · Дистанционные олимпиады	в т.г.  Январь  Март  Март  Апрель	Сертификаты
13	Анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций.	в т.г.	Анализ работы
14	Оформление портфолио всех школьников.	в т.г.	Заполненное и оформленное портфолио обучающихся
15	Подведение итогов за 2024-2025 учебный год. Задачи на следующий год.	Май	Анализ работы

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к плану работы МБОУ «СОШ ст. Петолпавловская» на  
2024-2025 учебный год

### ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УР

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**1 четверть**

Что обсуждается	Выступающие
<b>август-сентябрь</b>	
<p><b>№ 1</b></p> <p>1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей, ФОС, расстановка кадров).</p> <p>2. Внесение изменений в основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.1. Рассмотрение положений.</p> <p>3. Требования к ведению школьной документации.</p> <p>4. Расписание уроков.</p> <p>5. Организация питания.</p> <p>6. Подготовка к ЕГЭ и ГИА (ОГЭ) 2024-2025 уч.год. Нормативно-правовая база</p>	<p>Зам.по УР</p> <p>Руководитель МС</p> <p>Зам.по УР Зам.по АХЧ</p>
<p><b>№ 2</b></p> <p>1. Итоги проверки классных журналов на начало учебного года</p> <p>2. Планирование работы МС.</p> <p>3. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни. Анализ входных диагностических работ.</p> <p>4. Семинар на тему: « Концепция преподаваемых предметов».</p>	

<b>Октябрь</b>	
<b>№ 3</b> 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 2. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов.	
3. Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке. 4. Анализ посещаемости за сентябрь-октябрь. 5. Организация подготовки учащихся 9,11 кл. к итоговой аттестации. 6. Диагностика в 11 и 9 классе «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ». Результаты. 7. Результаты и итоги диагностики ВПР 5,6,7,8 классах. 8. Итоги успеваемости за 1 четверть.	Кл. руководители Учителя предметники Зам по УР

**2 четверть**

<b>Что обсуждается</b>	<b>Выступающие</b>
<b>Ноябрь</b>	
<b>№ 4</b> 1. Об итогах школьного этапа и о подготовке к районному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 2. Состояние школьной документации: классных журналов. 3. Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. 4. Система работы учителя начальных классов : успехи и затруднения. 5. Результаты тестирования по русскому языку и математике в 9-11 классах Пробный экзамен ЕГЭ. 5. Анализ посещаемости занятий за ноябрь.	Кл. руководители, руководитель МС
<b>Декабрь</b>	
<b>№ 5</b> 1. Качество базисной образовательной подготовки учащихся. Итоги контрольных работ за 1-полугодие 2024/2025 уч. год 2. Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке. 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации. Результаты итогового сочинения в 11 классе. 4. Итоги посещаемости занятий за 1 полугодие.	Зам.по УР

--	--

3. **четверть**

<b>Что обсуждается</b>	<b>Выступающие</b>
<b>Январь</b>	
<b>№ 6</b>	
1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие 3. Особенности проведения в 2025 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования и за курс основного общего образования, в том числе на изменения в Порядке проведения единого государственного экзамена, Порядке проведения государственного выпускного экзамена. 4. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации 4.1. Ознакомление с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года №2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена».	Кл. руководители
<b>Февраль</b>	
<b>№ 7</b>	
1. Предметная декада учителей родных языков 2. Реализация плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. О выборе экзаменов для государственной итоговой аттестации в (9кл) и ЕГЭ (11 класс). 3. Проверка посещаемости консультаций выпускниками 9-11 классов. 4. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 3-4 классов 5. Посещаемость за январь.	Руководитель МС, кл. руководители
<b>Март</b>	

<p><b>№ 8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году</li> <li>2. Итоги административных контрольных работ за 3 четверть: плюсы и минусы.</li> <li>3. Итоги успеваемости, прохождение программы за 3 четверть.</li> <li>4. Итоги посещаемости учащихся за март.</li> </ol>	<p>руководитель МС, кл. руководители</p>
---	--

## 4. четверть

Что обсуждается	Выступающие
<b>Апрель</b>	
<p><b>№ 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ.</li> <li>3. Оформление экзаменационного материала.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Организация работы с учащимися 8 кл. по выбору предпрофильной подготовки на предстоящий год.</li> </ol>	<p>Кл.руков., учителяпредметники</p>
<b>Май</b>	
<p><b>№ 10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность документации к итоговой аттестации.</li> <li>2. Предварительные итоги 2 полугодия.</li> <li>3. Выполнение государственных программ за год.</li> <li>4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.</li> </ol>	<p>Кл. руководители Учителя-предметники</p>
<b>Июнь</b>	
<p><b>№ 11</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение экзаменов.</li> <li>2. Анализ работы школы, проверка документации.</li> <li>3. Оформление личных дел.</li> </ol>	<p>Кл. руководители Учителя-предметники</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3****к плану работы МБОУ «СОШ ст. Петропавловская»****на 2024-20245 учебный год****План проведения совещаний при заместителе директора по ВР**

<b>Время</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственный</b>
Август	1.О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы 3. Подготовка праздника «День знаний».	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Сентябрь	1.Итоги планирования воспитательной работы классными руководителями. 2.Об организации работы с родителями. 3.Об организации дежурства по школе 4.О профилактике дорожно-транспортного травматизма 5.Об утверждении программ внеурочной деятельности (расписание).	Зам. директора по ВР Кл. руководители Зам. директора по ВР Учитель ОБЗР Кл. руководители Зам. директора по ВР
Октябрь	1.Планирование воспитательной работы на осенние каникулы 2.Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть 3.Анализ профилактической работы по предупреждению и поведению при пожаре	Зам. директора по ВР Учитель ОБЗР, Кл. руководители

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ спортивно – оздоровительной работы в школе.</li> <li>2. Итоги проверки личных дел уч-ся</li> <li>3. Организация рейдов по внешнему виду учащихся школы 1-11 классы</li> </ol>	Зам. директора по ВР Соц. Педагог
Декабрь	Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие.</li> <li>2. Организация новогодних праздников.</li> <li>3. Об организации работы с родителями.</li> <li>4. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения.</li> </ol>	Зам. директора по ВР  Кл. руководители  Соц. педагог
Январь	Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</li> <li>2. Своевременность и правильность оформления записей в журналах ДО</li> <li>3. Планирование мероприятий к гражданско-патриотическому месячнику</li> </ol>	Зам. директора по ВР



Февраль	<p>Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества  2. Организация и проведение праздника 8 Марта  3. Анализ посещенных классных часов и родительских собраний</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Март	<p>Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся  2. Подготовка плана мероприятий на весенние каникулы.  3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
Апрель	<p>Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Подготовка к празднованию Дня Победы.  2. Работа классных руководителей по профориентации.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл. руководители</p>

Май	<p>Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <p>1.О проведении праздника последнего звонка.</p> <p>2.Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе.</p> <p>4.Об организации оздоровительного лагеря</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
-----	---	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4****к плану работы МБОУ «СОШ ст. Петропавловская»****на 2024-2025 учебный год****План методической работы школы на 2024/25 учебный год МБОУ  
«СОШ ст. Петропавловская » Грозненского района**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок и</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОРМ НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОРМ СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОРМ	Председатель методического совета, замдиректора по МР

Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	Руководители методических объединений
------------------------------------	------------	---	--	---------------------------------------

Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей
---	------------	-------------	--	--

Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по МР
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Замдиректора по МР

### СЕНТЯБРЬ

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Заместитель директора по МР
---	------------	----------------------------	--	-----------------------------

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по МР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УР, зам.директора по ИКТ
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по МР

Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ.  Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам.директора по ИКТ, замдиректора по УР
---	------------	-------------	--	---

Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителейнаставников	С 3-й недел и	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Зам.директора по МР
Анкетирование обучающихся 911х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики	В течени е месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по МР

Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Зам.директора по МР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, зам.директора по МР, педагогпсихолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР, зам.директора по МР, педагогпсихолог
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Зам.директора по МР
Обучающий семинар для педагогов «Как	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора по МР



составить задание на формирование функциональной грамотности»				
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недел и	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по МР
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, учителя русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам.директора по МР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УР

Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Зам.директора по МР
--------------------------------	------------	---------------	---	---------------------

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по ВР, зам.директора по МР, педагогпсихолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР, зам.директора по МР, руководители методических объединений, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>				

Анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Председатель методического совета, замдиректора по УР
-------------------------	------------	-----------------	---	--

Предметная неделя: история, обществознание, музыка, ИЗО. Конференция «Мусульманские мотивы в культурноисторическом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе.</p> <p>Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	Замдиректора по МР, Учитель истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и ИЗО
---	------------	-------------	--	---

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	<p>Диагностика работы учителей.</p> <p>Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагогметодист» и «педагогнаставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по МР, педагогпсихолог

Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по МР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по МР, учителя начальной школы
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Замдиректора по МР, учитель по ОДНКНР
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР, педагогпсихолог

Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.</p> <p>Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.</p> <p>Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.</p> <p>Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p> <p>Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА</p>	Председатель методического совета
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п.</p> <p>Обменяться опытом</p>	Замдиректора по МР
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Мастер-класс	2-я	Коррекционная,	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с	Замдиректора по

«Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	неделя	развивающая	возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	МР, замдиректора по ИКТ
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по МР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по МР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и методическое	В	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по МР

сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	Течение месяца			
--	----------------	--	--	--

<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по МР, педагогбиблиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя математики, физики, информатики, замдиректора по МР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка.  Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Председатель методического совета



Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА.  Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Председатель методического совета
--	------------	---------------	--	-----------------------------------

МАРТ				
Предметная неделя: иностранный язык	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, учителя английского языка
Мониторинг ИКТкомпетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТкомпетенций	Зам.директора по ИКТ, замдиректора по МР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя биологии, химии, географии, замдиректора по МР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителямипредметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по МР

Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
--------------------------------	------------	---------------	--	-----------------------------------

АПРЕЛЬ				
Предметная неделя: чеченский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, учителяпредметники
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.  Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений

МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная , коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год.	Председатель методического совета
			Подведение итогов реализации программы наставничества	
Предметная неделя: физическая культура и ОБЗР	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, учителя физической культуры и ОБЗР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Замдиректора по НМР

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5****к плану работы МБОУ «СОШ ст. Петропавловская»****на 2024-2025 учебный год****План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** осуществление посредничества между личностью учащегося и школой, семьёй, специалистами соц. служб, административными органами для оказания своевременной социальной помощи и поддержки, нуждающихся в ней учащихся. Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей. Социальная защита семьи и детства.

Задачи работы социального педагога на 2024 - 2025 учебный год:

- пропаганда здорового образа жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам:

-алкоголизму, токсикомании, наркомании и т.д.;

работа по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся школы;

социальная защита детей, находящихся под опекой;

формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования; - организация целевого досуга учащихся;

организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, кибербуллинга среди несовершеннолетних;

психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих заключение ППк.

**Для реализации поставленных задач на 2024/2025 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Коррекционно-реабилитационная.
5. Охранно-защитная.
6. Предупредительно-профилактическая.
7. Просветительная.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Изучение личных дел, вновь зачисленных учащихся	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 5 сентября и в течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Знакомство с обучающимися первоклассниками. Выявление учащихся группы риска.	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог

4.	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- многодетные семьи;</li> <li>- семьи с потерей одного из родителей;</li> <li>- дети-инвалиды;</li> <li>- дети, находящиеся под опекой;</li> <li>- неблагополучные семьи;</li> <li>- дети «группы риска»; - малоимущие семьи.</li> </ul> <p>Составление социального паспорта школы.</p>	до 1 октября	Классные руководители Социальный педагог
5.	Контрольное обследование социально – бытовых условий детей, находившихся под опекой, а также посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Социальный педагог
6.	Организация бесплатного питания для малоимущих семей, ОВЗ, сирот, СВО, инвалидов. Составление списка обучающихся на льготное питание.	Сентябрь	Директор Социальный педагог

7.	Ведение журнала учета посещаемости обучающихся 1-11 классов.	Сентябрь	Социальный педагог
8.	Составление банка данных "трудных" детей и детей группы «риска» планов индивидуальной работы с ними.	Сентябрь	Социальный педагог, психолог, классные руководители
9.	Оказание материальной помощи детям из малоимущих семей и детям, находящимся в ТЖС.	По мере необходимости	Директор Социальный педагог
10.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, СВО.	Июнь-август	Зам.директора по ВР Социальный педагог
11.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	по мере необходимости	Социальный педагог
12.	Организация тематических профилактических лекций, занятий, бесед для учащихся и их законных представителей с приглашением  - инспектора ПДН; - психолога.	в течение года	Социальный педагог
13.	Анализ проделанной работы	в конце полугодия и в конце года	Социальный педагог

<b>ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСОТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЕТА.</b>			
<b>14.</b>	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ	Сентябрь	социальный педагог
<b>15.</b>	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей	в течение года	в течение года
<b>16.</b>	Составление социально-психологической характеристики на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
<b>17.</b>	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
<b>18.</b>	Анализ посещаемости уроков	1 раз в полугодие	Классные руководители, социальный педагог
<b>19.</b>	Посещение семей, учащихся группы риска с целью изучения психологического климата и оказания посильной помощи	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
<b>20.</b>	Контроль внешнего вида учащихся, посещаемости и опозданий.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
<b>21.</b>	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	по мере необходимости	Социальный педагог, администрация школы
<b>22.</b>	Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).	в течение года	Классные руководители, социальный педагог



<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>			
<b>23.</b>	<p>Выступления на классных родительских собраниях:</p> <p>1. Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности.</p> <p>2. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье.</p> <p>3. Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка.</p> <p>4. Права и обязанности родителей по воспитанию детей.</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	Социальный педагог
<b>24.</b>	<p>Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.</p>	В течение года	<p>Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.</p>
<b>25.</b>	<p>Оказание помощи родителям школьной формой, канцтоварами. Проведение акции</p>	Август-сентябрь	Директор школы

	<i>«Помоги пойти учиться»</i>		Социальный педагог
26.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, ТЖС, неполные).	по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
27.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
28.	Беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей.	постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
29.	Посещение семей, учащихся группы риска с целью изучения психологического климата и оказания посильной помощи	по мере необходимости	социальный педагог
30.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей.	по мере необходимости	социальный педагог
31.	Акция «Забота» (Сбор одежды, канцелярии)	по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
32.	<b>Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского</b>	в течение года	Заместитель директора по ВР,

	<p><b>народа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Воспитание детей – воспитание нации»;</li> <li>- «Духовные и семейные ценности чеченского народа в воспитании подрастающего поколения»;</li> <li>- «Ценность семьи и ее роль в жизни человека и общества!».</li> </ul>		<p>педагог по ДНВиР,</p> <p>педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.</p>
<b>ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
<b>33.</b>	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом.</i> Информационный час «Будущее без терроризма, терроризм без будущего».	Сентябрь	Социальный педагог
<b>34.</b>	Встреча с инспектором ПДН «Права и обязанности несовершеннолетних»	Сентябрь	Социальный педагог
<b>35.</b>	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов	в течение года	Социальный педагог
<b>36.</b>	Беседа совместно с инспектором ПДН: «Ответственность несовершеннолетних за имущественные преступления».	Октябрь	Социальный педагог
<b>37.</b>	<i>Проведение бесед с учащимися по теме:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»</li> <li>2. «Проступок, правонарушение, преступление».</li> </ol>	в течение года	Социальный педагог

38.	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь октябрь	Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Психолог
39.	<i>Всемирный день отказа от курения.</i>  Викторина «Курить не модно - дыши свободно!».	Ноябрь	Социальный педагог
40.	<i>Всероссийский день правовой помощи детям.</i> Командная игра «Знание права нам необходимо!»	Ноябрь	Социальный педагог
41.	Оперативно-профилактическая операция «Чистое поколение»	Ноябрь-  Апрель	Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Психолог
42.	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	в течение года	Социальный педагог  Классные  руководители

43.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Декабрь	Социальный педагог Классные руководители
-----	---	---------	---

44.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	Декабрь	Классные руководители, социальный педагог
45.	<i>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.</i>  Оформление информационного стенда.	Март	Классные руководители, социальный педагог
46.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Апрель	Социальный педагог Классные руководители
47.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти жертв СПИДА»	Май	Социальный педагог Классные руководители

48.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Международному дню Детского телефона доверия»	Май	Социальный педагог Классные Руководители Психолог
49.	Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках.	в течение года	Социальный педагог
50.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

	табакокурения, алкоголя и наркотиков.		
51.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма перед каникулами.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
52.	Организация телефона доверия для детей и родителей	В течение года	Социальный педагог психолог
<b>Работа с классными руководителями</b>			
53.	Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители

54.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года (по необходимости )	Социальный педагог Классные руководители
55.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года  (по мере необходимости )	Социальный педагог, Классные руководители
56.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического	в течение года (по необходимости )	Зам. директора по ВР  Классные
	внимания.		руководители, учителя-предметники, социальный педагог
57.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Октябрь, ноябрь (и по мере необходимости )	Социальный педагог, классные руководители

<b>Самообразование</b>			
<b>58.</b>	Изучение методической литературы и периодических печатных изданий по психологии, педагогике, дефектологии, социальной педагогике.	в течение года	Социальный педагог
<b>59.</b>	Участие в районных совещаниях, семинарах, конференциях.	в течение года	Социальный педагог
<b>60.</b>	Работа по самообразованию над темой «Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, требующими повышенного контроля»	в течение года	Социальный педагог
<b>Работа по оснащению кабинета</b>			
<b>61.</b>	Пополнение методическими материалами	в течение года	Социальный педагог
<b>62.</b>	Оформление кабинета	Сентябрь октябрь	Социальный педагог



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к плану работы МБОУ «СОШ ст. Петропавловская»

на 2024-2025 учебный год

## План работы педагога – организатора ОБЗР на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
<b>ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>			
	Издать приказы: 1. О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, 2. О противопожарном режиме в учреждении.	Август, сентябрь	Мурадова А.С. секретарь школы.
2	Проведение инструктажей с персоналом, учащимися по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь, февраль	Организатор ОБЗР классные руководители.
3	Разработка инструкций и другой документации по пожарной безопасности	В течение года	Организатор ОБЗР .
4	Своевременное доведение нормативных документов до персонала учреждения	По мере поступления	Администрация школы
5	Организация и проведение учебных эвакуаций	Октябрь, апрель	Организатор ОБЗР . Зам. АХЧ
6	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки или замены.	По мере необходимости	Зам. АХЧ
7	Осуществление контроля за проведением технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации	По графику	Зам. АХЧ

8	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	Ежедневно	Организатор ОБЗР зам АХЧ.
9	Контроль знаний учащимися правил пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители. 1-11 классы
10	Проведение внеклассных мероприятий по профилактике нарушений пожарной безопасности	По отдельному плану	Классные руководители, организатор ОБЗР
11	Проведение конкурса «Уголок безопасности» на лучшее оформление классного уголка безопасности	Март	Классные руководители 1-11 кл. Организатор ОБЗР
<b>ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
1	Создание постоянно действующего штаба по руководству действиями персонала и учащихся в случае угрозы теракта.	сентябрь	Директор
2	Контроль работы дежурного персонала	ежедневно	зам. по АХЧ
3	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	в течение года	Зам. АХЧ. организатор ОБЗР
4	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	зам. по АХЧ
5	На классных часах провести беседы: 1. Терроризм-угроза обществу (с презентацией). 2. Тактические приемы «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.	В течение учебного года	Классные руководители, 1-11 кл

	3. Информирование учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.  Формирование антитеррористического сознания подрастающего поколения		
6	Провести беседу с персоналом школы о проявлении бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе и регулированию поведения учащихся.	Сентябрь	Организатор ОБЗР зам. АХЧ.
7	Проведение учебных эвакуаций	1 раз  В полугодие (октябрь, апрель)	Организатор ОБЗР зам. АХЧ
8	Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите	декабрь	Организатор ОБЗР  Зам. АХЧ
<b>ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ГО и ЧС</b>			
1	Издание приказов по ГО и ЧС	Август, сентябрь	Директор, Секретарь
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года	Администрация
3	Разработка документации по ГО и ЧС	Сентябрь, октябрь	Организатор ОБЗР
4	Корректировка данных плана ГО и ЧС	По мере необходимости	Администрация, организатор ОБЗР

ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА			
1	Проведение классных часов на тему: «Правила дорожного движения»	в течение года	классные руководители 1-11кл команда ЮИД
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	в течение года	администрация, сотрудники ГИБДД
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	перед каникулами	классные руководители 1-11кл
4	Провести тестирование в классах: «Как мы знаем ПДД»	март	классные руководители 1-11кл
5	Проведение бесед в классах с привлечением сотрудников ГИБДД на тему: «Осторожно, гололёд!»;	декабрь, март	сотрудники ГИБДД команда ЮИД
6	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	в течение года	классные руководители 1-11кл
7	Проведение бесед в начальных классах по ПДД	в течение года	Команда ЮИД
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ			
1	Составление списка юношей допризывного возраста	сентябрь	
2	Анкетирование допризывников: «Готов ли я к армии?»	октябрь	Педагог-психолог школы
3	Сбор пакета документов на получение приписного свидетельства	декабрь, январь	классные руководители 1-11кл

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНОМ РАБОТЫ**

**МБОУ «СОШ ст.Петропавловская Грозненского муниципального района»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

