



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ»
(МБОУ «СОШ ст. Петропавловская»)

МХЪ «Грозненски КІДО»
Муниципальни бюджетни йуккърчу дешаран хьукмат
«ПЕТРОПАВЛОВСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЪ «Петропавловски ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

28 августа 2026 г.

№ 21/1 ст.

Петропавловская

Об организации питьевого режима

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, утвердившим СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86855); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 20, утвердившим СП 2.1.4.284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86856); СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в действующей части; Уставом школы и локальными нормативными актами, в целях обеспечения обучающихся безопасной питьевой водой, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году питьевой режим в МБОУ «СОШ ст. Петропавловская» в следующей форме: выдачи упакованной питьевой воды и/или с раздачей кипяченой питьевой воды в столовой.

2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе с 01.09.2026 г. заместителя директора по АХЧ Лалаева Л.А.

3. Ответственному за организацию питьевого режима:

- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой, медицинском кабинете;
- организовать своевременную замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены воды в столовой (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.);
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано цифровой подписью: Исмаилов
Магомед-Салах Магомедович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН юл=7710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 26 Октябрь 2026 г. 11:19:30

М-С. М. Исмаилов