

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Управление
образования Грозненского
муниципального района
Чеченской Республики»

от «29» 12 2018 года № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате МУ «Управление образования
Грозненского муниципального района
Чеченской Республики»

I. Общие положения

1. Аппарат МУ «Управление образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» (далее - Аппарат) является созданным для обеспечения деятельности МУ «Управление образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» (далее - Управление образования) структурным подразделением Управления образования и формируется в соответствии с Положением об Управлении образования.

2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом Чеченской Республики от 30.10.2014г. №37-РЗ «Об образовании в ЧР», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ЧР, Администрации Грозненского муниципального района, Положением об Управлении образования и настоящим Положением.

3. В сферу ведения Аппарата, с учетом особенностей деятельности Управления образования, входят вопросы, связанные с организацией предоставления общего образования в муниципальных образовательных организациях района.

4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования, по вопросам, отнесенным к ведению Аппарата.

II. Основные функции Аппарата

В соответствии со статусом Аппарат реализует следующие функции:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (в пределах своей компетенции).

2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (в пределах своей компетенции).

3. Планирование и осуществление мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг образовательными учреждениями.

4. Обеспечение реализации и мониторинг республиканских и районных проектов и программ, связанных с образованием.

5. Формирование муниципальной составляющей содержания обучения в образовательных учреждениях в соответствии с районной программой развития образования.

6. Осуществление мониторинга удовлетворения образовательных потребностей и запросов граждан на образовательные услуги.

7. Организация аттестации муниципальных образовательных организаций и руководителей образовательных организаций района в пределах своей компетенции.

8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений района.

9. Организация, в пределах своей компетенции, сбора информации в образовательной инфраструктуре и информирование Министерства образования и науки Чеченской Республики, Администрации Грозненского муниципального района о состоянии системы образования.

10. Содействие в распространении передового опыта образовательной деятельности, организация работы с профессиональными и общественными образовательными организациями района.

11. Информирование соответствующих подразделений Министерства образования и науки Чеченской Республики и Администрации Грозненского муниципального района о замеченных отклонениях от нормального функционирования образовательного процесса.

12. Содействие в организации переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

13. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

14. Обеспечение социальной защиты работающих в отрасли и распределение социальных льгот.

15. Обеспечение охраны и социальной защиты прав детства на основе существующего законодательства РФ и ЧР.

16. Содействие развитию муниципальных образовательных организаций посредством разнообразных форм образования: очной, заочной, очно-заочной, дистанционной, семейной, самообразования, экстерната и т.д.

III. Основные задачи Apparata

1. Создание условий для осуществления Управлением образования функций и полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Управления образования;

2. Организационное и документационное обеспечение деятельности Управления образования по решению вопросов организации деятельности Управления образования;

3. Правовое, аналитическое и информационное обеспечение основных направлений деятельности Управления образования в пределах вопросов, отнесенных к его ведению.

IV. Права Apparata

Apparatus имеет право:

1. Участвовать в процессе аккредитации Министерством образования и науки Чеченской Республики образовательных учреждений района.

2. Участвовать в экспертизе районных образовательных и социально-образовательных проектов и программ.

3. Разрабатывать программы, проекты нормативных районных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативой на начальника управления.

4. Издавать в пределах полномочий и компетенции Управления приказы и распоряжения во исполнение решений и постановлений вышестоящих органов государственной власти и органов государственного и муниципального управления.

5. Отменять приказы и распоряжения подведомственных учреждений и организаций при условии их несоответствия законодательству.

6. Представлять в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению грамот, почётных званий и правительственных наград.

7. Консультировать заключение образовательными учреждениями договоров и соглашений с внешними организациями на обучение и повышение квалификации педагогических кадров и др.

8. Участвовать в межрегиональном образовательном сотрудничестве.